



## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	201234
Vezető neve:	Giczi Balázné Parditka Orsolya
Vezető oktatási azonosítója:	73098912683
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - művészetoktatás
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.05.24.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.05.24.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

### Kiemelkedő területek

<b>Pedagógiai folyamatokban:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kiemelkedő az intézmény közösségteremtő és kultúra közvetítő szerepe, a befogadó és fejlesztő, családias légköre, az iskola és a tanulás iránti elköteleződés kialakítása, valamint a célok kijelölése során a helyi közösségek (szülők, település) igényeinek figyelembe vétele.</li><li>➤ Meghatározó a pedagógusok egymás felé forduló különös figyelme és együttműködési készsége.</li><li>➤ Az intézményi pedagógiai folyamatok a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</li><li>➤ Segítő belső erőforrások (ötletek, egyéni erősségek) és külső szakmai támogatások feltérképezése és bevonása (pl. kurzusok szervezése).</li><li>➤ A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.</li></ul>
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kiemelkedő a komplex személyiségfejlesztésre való törekvés, valamint a tudatos és következetes közösségformálás. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.</li> <li>➤ A pedagógusok a művészetpedagógia eszközeivel növendékeik teljes személyiségét fejlesztik.</li> <li>➤ Kiemelkedő az intézmény kultúra közvetítő szerepe, a befogadó és fejlesztő, családi légköre, az iskola és a tanulás iránti elköteleződés kialakítása, valamint a célok kijelölése során a helyi közösségek (szülők, diákok) igényeinek figyelembe vétele.</li> <li>➤ Meghatározó a pedagógusok egymás felé forduló különös figyelme és együttműködési készsége.</li> </ul>
<p><b>Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kiemelkedő az intézmény saját környezetére gyakorolt pozitív hatása, helyi elismertsége, a pedagógiai folyamatok reflektív szemlélete, az intézményi programokat kialakító pedagógusközösség harmonikus együttműködése.</li> <li>➤ A tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés, a vezetés elkötelezettsége a szakmai színvonal folyamatos emelésére.</li> </ul>
<p><b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.</li> <li>➤ Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.</li> <li>➤ Az iskola pedagógusai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</li> </ul>
<p><b>Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kiemelkedő a szülőkkel és az intézmény általános iskolájával való szoros és naprakész kapcsolattartás.</li> <li>➤ A kidolgozott panaszkezelési szabályzat.</li> </ul>
<p><b>A pedagógiai működés feltételei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az innovációra kiemelkedően nyitott szervezeti kultúra működése, melyben az IKT-eszközhasználat magas szintű és folyamatos.</li> <li>➤ Az iskolát magas szintű és hatékony szervezeti kultúra jellemzi.</li> <li>➤ Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége a megvalósuló programjaik által jelentős.</li> <li>➤ Az intézményvezetés és a tantestület kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását.</li> </ul>



<p><b>Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A nevelőtestület képzése, továbbképzése tervezett és folyamatos annak érdekében, hogy szakmai tudásuk mindenkor megfeleljen az intézmény aktuális igényeinek, elvárásainak.</li> <li>➤ A digitális tananyagok, IKT- eszközök használatával, az iskola kiemelkedő teljesítményt nyújt.</li> <li>➤ Az intézmény napi gyakorlatában megjelenő folyamatos tájékozódás, tájékoztatás, a XXI. századi korszerű oktatáspolitikai elvárásoknak való megfelelés.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
<p>A tanulói eredmények átláthatóbb elemzésre alkalmas gyűjtése, a beszámolóok szempontrendszerének az intézményi önértékelési rendszerrel való összehangolása.</p> <p>Környezeti nevelés megjelenítése az intézmény AMI stratégiai és operatív dokumentumaiban. A pedagógusok digitális kompetenciájára vonatkozó elvárás megjelenítése az intézményi elvárásrendszerben.</p> <p>Az éves munkatervekben a kiemelt célok konkrétabb meghatározása.</p> <p>Részletes ellenőrzési terv kidolgozása, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p>	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Részletesebb kimutatás a tanulói eredményekről. A dokumentumokban a környezeti nevelés szempontjainak, a pedagógusok digitális kompetenciájával kapcsolatos elvárásoknak, és a kiemelt céloknak valamint az ellenőrzési tervnek a megjelenítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, beszámoló. Ellenőrzési terv.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Az éves munkatervben és az év végi beszámolóban a fentiek részletes kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés. A munkaterv felülvizsgálata. A beszámoló felülvizsgálata. Korrekció.
A feladat elvárt eredménye:	A hiányosságok pótlása.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév eleje és vége. Az ellenőrzés folyamatos.
A feladat felelősei:	Zenei munkaközösségvezető, pedagógusok.



<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének támogatása. A téma művészeti neveléssel való kapcsolódási pontjainak részletesebb feltárása, ezek alapján a stratégiai dokumentumokban való hangsúlyosabb megjelenítése, a tanórán kívüli programok alkalmával a tanulók számára lehetőség biztosítása a témával való kapcsolódásra.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A már gyakorlatban megvalósuló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szempontjainak megjelenítése az éves dokumentumokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, beszámoló.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Az éves munkatervben és az év végi beszámolóban a környezettudatos életmódra nevelés részletesebb kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkiegészítés: éves munkaterv és év végi beszámoló.
A feladat elvárt eredménye:	A hiányosságok pótlása
A feladat tervezett ütemezése:	Félév, év vége.
A feladat felelősei:	Zenei munkaközösségvezető, pedagógusok.

<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	
A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása, a tanulók további tanulmányainak rendszerezett és dokumentált követése, elért eredményeik felhasználása az oktatómunka intézményi szintű fejlesztése érdekében.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az oktatómunka fejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Eljárásrend kidolgozása, munkatervben való megjelenítése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók utánpótlása által szélesebb körű rálátást kaphat az intézmény az itt folyó oktatómunkáról.
A feladat tervezett ütemezése:	Év eleje, munkaterv megírása.
A feladat felelősei:	Zenei munkaközösségvezető, pedagógusok.



<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
A kollégák intenzívebb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső együttműködés növelése, kollégák intenzívebb bevonása a folyamatokba.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év eleji és év eleji dokumentumok megírása. Beszámolók megírása. Az ellenőrzés folyamatos.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Az év elején elkészített tervezett anyagok megvalósulásának ellenőrzése év végén, erről pedagógusi beszámolók elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	A belső együttműködés növelése.
A feladat tervezett ütemezése:	Év vége
A feladat felelősei:	Pedagógusok

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
Az intézmény partnereinek konkrétabb azonosítása, a velük való tevékenységek tartalomleírásának az általánosnál részletesebb kidolgozása. Az AMI kapcsolati hálójának tudatos bővítése, bekapcsolódás a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájába (MZMSZ, ZETA), valamint további együttműködések kialakítása művészeti iskolákkal. Aktív részvétel a helyi közéletben.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Kapcsolati háló bővítése, a már meglévő kapcsolatok hangsúlyosabb megjelenítése az éves dokumentumokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az éves munkatervben részletesen jelenjenek meg az intézmény külső kapcsolatai, illetve az új kapcsolatok keresésének módja.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Új kapcsolatok keresése (szakmai szervezetek, zeneiskolák).
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékozódás. Dokumentumkészítés.
A feladat elvárt eredménye:	Közös együttműködés fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása, szakmai támogatás kérése-adása.
A feladat tervezett ütemezése:	A következő 2 tanév
A feladat felelősei:	Intézményvezető



<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	
Az oktató-nevelő munka színvonalát növelő további jó gyakorlatok gyűjtése, és a 21. századi korszerű eszközök alkalmazásának bővítése, digitális tananyagok adaptálása a művészeti oktató-nevelő munkában, valamint az IKT eszközök további széleskörű alkalmazása. Az iskola szaktantermeinek bővítése, a teremhiány csökkentése.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Szakmai fejlődés, folyamatos megújulás, digitális fejlesztések megvalósulása a zeneiskolában.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év eleji és év közbeni munkaközösségi értekezletek.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A már meglévő jó gyakorlatok bővítése továbbképzéseken való részvétellel, belső tudásmegosztással. A meglévő zenetermek felújítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai továbbképzések szervezése, értekezleteken tudásmegosztás, jó gyakorlatok összegyűjtése.
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai színvonal növekedése. Teremhiány csökkenése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az elkövetkező 5 év.
A feladat felelősei:	Intézményvezető

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>	
A stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása a jogszabályi változó környezetnek megfelelően. Az intézmény éves munkatervében a művészeti iskolára vonatkozóan a célok pontosabb meghatározása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves munkaterv.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés.
A feladat elvárt eredménye:	Az aktuális jogszabályoknak megfelelő, napra kész dokumentáció.
A feladat tervezett ütemezése:	Év vége.
A feladat felelősei:	Intézményvezető. Zeneiskolai munkaközösségvezető.

