

ÚJ BUDAI ALMA MATER ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

# **PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

## **I. KÖTET**

### **NEVELÉSI PROGRAM**

### **AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA HELYI TANTERVE**

Az Új Budai Alma Mater Általános Iskola,  
Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda  
pedagógiai programját az intézmény szakalkalmazotti testülete  
2024. augusztus 30-i értekezletén elfogadta.

Giczi Balázné Parditka Orsolya igazgató

**2024.**

# BEVEZETŐ

Intézményünk 2008-ban kezdte meg működését. A fenntartónk célja egy általános iskola és egy művészetoktatási intézmény alapítása volt. Alig egy év elteltével a szülői és pedagógusi felvetésekre a fenntartó óvodát alapított Újalma Óvoda néven, mely egyazon telephelyen kezdte meg működését az iskolával. A két intézmény kezdetektől szorosan együttműködött, 2012-től szervezetileg is összekapcsolódott.

A pedagógiai program jelenlegi átdolgozására a mindennapi testnevelés jogszabályi változásai miatt került sor. Az átdolgozást az alábbiak figyelembevételével készítettük el:

- 2024. évi XXV. törvény a belügyi ágazati feladatellátást támogató törvénye módosításáról
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet I. rész I.2. pont 1.2.1. alpontja, illetve melléklete (NAT)
- 2011. évi CXC. tv a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. a köznevelési törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17) Korm. r.
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 3/2011. (01.26.) NEFMI rendelet Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról

Mivel intézményünk többcélú köznevelési intézmény, nevelési programunk valamennyi intézményegységre vonatkozik, ugyanakkor az intézményegységek külön-külön szakmai programot használnak.

A nevelési program és az iskola helyi tanterve az I. kötetben, az óvodai nevelési terv, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének programja a II. kötetében, és az alapfokú művészeti iskola tanterve a pedagógiai program III. kötetében található.

<b>I. INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA</b>	<b>6</b>
1. <i>Az intézmény adatai</i>	6
2. <i>Küldetésnyilatkozatunk</i>	9
3. <i>Helyzetelemzés</i>	9
3. 1 <i>Tárgyi feltételek</i>	9
3. 2 <i>Tanulók</i>	10
3. 3 <i>Nevelőtestület</i>	10
<b>III. NEVELÉSI PROGRAM</b>	<b>11</b>
1. <i>AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ OKTATÓ – NEVELŐMUNKA ÉRTÉKEI, ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI</i>	11
1.1. <i>Értékek</i>	11
1.2. <i>Alapelvek</i>	11
1.3. <i>Célok az óvodában és az általános iskolában</i>	12
1.4. <i>Célok az alapfokú művészetoktatásban</i>	14
1.5. <i>Feladatok az óvodában és az általános iskolában</i>	14
1.6. <i>Az alapfokú művészetoktatás feladatrendszere</i>	16
2. <i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok és feladatok</i>	17
3. <i>A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK</i>	20
3.1. <i>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység tervezése</i>	20
3.2. <i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység tervezése</i>	20
3.3. <i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok</i>	22
3.4. <i>A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő program</i>	23
3.5. <i>A gyermek– és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok tervezése</i>	23
4. <i>A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK</i>	24
4.1. <i>A teljes körű egészségnevelés elvei, fő területei</i>	24
4.2. <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</i>	26
5. <i>A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK</i>	29
6. <i>A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI</i>	30
7. <i>AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI</i>	32
8. <i>A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁI, AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI</i>	35
8.1. <i>A kapcsolattartás jellemzői</i>	35
8.2. <i>A tanulók részvételi jogi gyakorlásának rendje iskolánkban</i>	37
8.3. <i>Kapcsolattartás a szülői házzal</i>	38
8.4. <i>Az iskola kapcsolat- és együttműködési rendszere</i>	39
9. <i>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI</i>	40
10. <i>FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL AZ ISKOLÁBAN</i>	41
<b>IV. HELYI TANTERV AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN</b>	<b>44</b>
1. <i>A HELYI TANTERV JELLEMZŐI</i>	44
1.1. <i>A régi és az új NAT átmenete az egyes évfolyamokon</i>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. 2. <i>Tantárgyak és óraszámok a régi NAT szerint</i>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. 3. <i>Tantárgyak és óraszámok az új NAT szerint</i>	45
2. <i>NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI</i>	47
3. <i>A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA</i>	50
4. <i>A GYEREKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK</i>	51
5. <i>AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS ALAPELVEI</i>	51

6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	53
7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	53
8. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének szabályai	55
9. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE.	56
9.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	56
9.2. A tanuló teljesítménye értékelésének és minősítésének formái	57
9.3. A tanulók magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének elvei, gyakorlata	61
10. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátjai	64
11. A tanulók fizikai állapotának mérésének rendje, módszerei	65
<b>IV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ZÁRÓ RENDELKEZÉSEI</b>	<b>66</b>
1. Nyilvánosságra hozatal	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. Életbelépés, érvényesség	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3. A pedagógiai program módosítása	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4. A pedagógiai program elfogadása	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
5. A pedagógiai program jóváhagyása	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>V. MELLÉKLET</b>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Jegyzőkönyv a pedagógiai program elfogadásáról	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. Jelenléti ív	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	71
Könyvtári jegyzék	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

# I. INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

## 1. Az intézmény adatai

Székhely:	1112 Budapest, Muskétás utca 1.
OM azonosító:	201234
Nyilvántartásba vételi szám:	14-653/23/2008.
Nyilvántartásba vétel dátuma:	2008. 07. 22.
Működési engedély szám:	14-653/31/2008, Budapest. Főváros Önkormányzata
Működési engedély dátuma:	2008. 08. 28.
Új működési engedély szám:	14/2510-3/2009
Típusa:	többcélú közoktatási intézmény
Adószám:	18264272-1-43
KSH törzsszám:	18264272-8520-599-01
Gazdálkodási formakód:	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

<b>Alapfeladata:</b>	óvodai nevelés általános iskolai nevelés, oktatás alapfokú művészetoktatás a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése, oktatása
----------------------	---

### Szakfeladatai:

TEÁOR 851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
TEÁOR 8510	Iskolai előkészítő oktatás
TEÁOR 85101	Óvodai nevelés
TEÁOR 851011	óvodai nevelés, ellátás
TEÁOR 852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
TEÁOR 8520	Alapfokú oktatás
TEÁOR 85201	Általános iskolai nevelés, oktatás alsó tagozaton

TEÁOR 852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)
TEÁOR 85202	Általános iskolai nevelés, oktatás felső tagozaton
TEÁOR 852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évfolyam)
TEÁOR 85203	Alapfokú művészetoktatás
TEÁOR 852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon Nappali rendszerű alapfokú művészeti oktatás, Zeneművészeti ág, Klasszikus zene Billentyűs tanszak tantárgya: zongora, Fafúvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola, Vonós tanszak tantárgyai: hegedű, gordonka, Rézfúvós tanszak tantárgya: trombita Zeneismeret tanszak tantárgya: szolfézs kötelező
TEÁOR 851012	SNI gyermekek óvodai nevelése, ellátása
TEÁOR 852012	SNI általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)
TEÁOR 852022	SNI általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évfolyam)
<b>Kiegészítő tevékenység:</b>	
TEÁOR 8559	M.n.s. egyéb oktatás
TEÁOR 85591	Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés
TEÁOR 855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
TEÁOR 855912	SNI tanulók napközi otthoni nevelése
TEÁOR 855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
TEÁOR 855915	SNI tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
TEÁOR 5629	Egyéb vendéglátás
TEÁOR 562912	Óvodai intézményi étkeztetés
TEÁOR 562913	Iskolai intézményi étkeztetés
TEÁOR 562917	Munkahelyi étkeztetés
TEÁOR 9312	Sporttevékenység és támogatása
TEÁOR 931204	Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása

Intézmény nyilvántartási száma: 501. ltsz.

Bankszámlaszám: 10918001-00000053-04090005, UniCredit Bank

IBAN:	HU74 1091 8001 0000 0053 0409 005
Számlavezető címe:	2040 Budaörs, Szabadság út 49.
Telefon:	06/1 309 73 53
Fenntartó:	Új Alma Iskolafenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
Beiskolázási körzet:	A főváros egész területe és agglomerációja.
Az intézmény jogállása:	önálló jogi személy, többcélú köznevelési intézmény, közös igazgatású (óvoda és összetett iskola)
Gazdálkodása:	önálló gazdálkodó



## 2. Küldetésnyilatkozatunk

**Az intézmény feladata:** Az óvodás és általános iskolás gyermekek személyiségfejlesztése gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat megvalósításával.

Alapvető célkitűzésünk, hogy változó világunkban nyitott, szeretetteljes környezetben olyan útravalót adjunk a gyermekeknek, melynek birtokában a mindennapokban tudásuk és képességeik maximumát tudják nyújtani. Szándékunk, hogy értelmezésre, tisztánlátásra alkalmas, harmonikus személyiségű, boldog embereket neveljünk.

### **Alapvetéseink:**

1. Tudatosan összeállított módszer és tananyag segítségével a tanítást, nevelést komplexen, a gyermek fejlődésének minden aspektusát (értelmi, érzelmi, fizikai és szellemi) figyelembe véve végezzük.
2. Tevékenységünkben a bizalom, a tisztelet, a szakmaiság jelenléte alapvető, mivel ezeken keresztül tud megvalósulni a hatékony tanítás.
3. Törekszünk a reális énkép kialakítására, hogy a gyermekek tisztában legyenek önmagukkal és a közösségben betöltött szerepükkel, viszonyaikkal.
4. Az intézmény a szülőkkel együttműködve végzi a gyermekek tanítását, nevelését.
5. A gyerekek érettségi és fejlődési szintjének megfelelő alapos, stabil, naprakész tudást, praktikus ismereteket nyújtunk a NAT előírásainak figyelembe vételével.
6. A kreativitást, a tehetséget értéknek tekintjük, a mindennapokban teret adunk az egyéni ötleteknek és azok megvalósításának.

## 3. Helyzetelemzés

Iskolánk eleget tesz a köznevelési törvényben előírt kötelezettségeinek, amikor a NAT-ban rögzített követelmények teljesítését minden tanuló számára biztosítja, így garantálni tudja a teljes átjárhatóságot bármely magyarországi közoktatási intézménybe.

### 3. 1 Tárgyi feltételek

Az intézmény Budapest XI. kerületében egy oktatási céllal kialakított és jó színvonalon berendezett bérelt épületekben működik. Az intézmény – bár ipari környezetben található – az épület körül kialakított parknak köszönhetően kellemes,

jó atmoszférájú. A tantermek, a szaktantermek, a csoportszoba, és kiszolgáló helyiségek száma és nagysága megfelelő. A szaktantermek felszereltsége az oktatás és nevelés feltételeit maximálisan biztosítja.

Tárgyi feltételeink otthonos és egészséges környezetet biztosítanak tanulóink egész napos foglalkoztatásához.

### **3. 2 Tanulók**

A gyermekek rendezett anyagi és családi háttérrel érkeznek intézményünkbe, köztük lehetnek sajátos nevelési igényű gyermekek is. Az ő integrálásukat azonban csak olyan mértékben vállaljuk fel, amelyet a közösség csoportdinamikája elbír, illetve amit felelősséggel el tudunk látni a meglévő tárgyi és személyi feltételekkel.

A szülők és gyermekek körében az intézményválasztást meghatározó motívumok a következők lehetnek:

- tolerancia, elfogadás, gyermekközpontúság,
- nyugodt, harmonikus légkör,
- az egyéni képességeket figyelembe vevő fejlesztés,
- környezettudatos attitűd,
- egész napos óvodai, iskolai elfoglaltság, nyári táborok,
- erdei iskola,
- kiemelt hangsúlyú művészeti nevelés,
- egyéni bánásmód biztosítása,
- fejlesztő hatásokban gazdag nevelési környezet,
- innovatív tantestület.

### **3. 3 Nevelőtestület**

A nevelőtestület a gyermekközpontú pedagógia, a korszerű nevelési gyakorlat és módszertani sokszínűség mellett elkötelezett, innovatív, nagy gyakorlattal rendelkező pedagógus team, melyben a tanítókon, tanárokon, óvopedagógusokon, technikai személyzetén kívül logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus is helyet kapott. Elfogadó, segítő, támogató attitűdjük modellt, mintát jelent a gyermekek számára, személyük a nevelőmunka kulcsa.

### **III. NEVELÉSI PROGRAM**

Minden többcélú intézmény sajátossága, hogy a különböző intézménytípusokban különféle célokat és feladatokat kell megvalósítani. Bár ebben a dokumentumban – a jobb áttekinthetőség kedvéért – ezek a célok és feladatok az egyes intézménytípusok szerint elkülönülve jelennek meg, a mi törekvésünk az, hogy ezek – pedagógiai elveinknek megfelelően – egységes, komplex tevékenységi rendszert alkossanak.

#### **1. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ OKTATÓ – NEVELŐMUNKA ÉRTÉKEI, ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

##### **1.1. Értékek**

- A tanulói kompetenciák fejlődésének támogatása, különös tekintettel a szociális és demokratikus kompetenciákra.
- Személyközpontúság, gyermekcentrikusság, ahol a legfontosabb tanulók személyiségfejlődéséhez, tanulási igényeihez és szükségleteihez való alkalmazkodás.
- Méltányosság, ahol törekszünk a rejtett és nyílt kirekesztés, valamint a hátrányos helyzetű tanulókat kudarcra ítélő pedagógiai gyakorlatok minden formájának megszüntetésére.
- Demokratikus működés, amelyben az intézmény az ott tanulók és tanítók aktív, élő és együttműködő, a tanulási célokat középpontba állító, saját értékeit, normáit kialakító közösségeként funkcionál.

##### **1.2. Alapelvek**

- Az iskola fő feladatának a nevelést és a szocializációt tartjuk, melynek az oktatás csak egyik lehetséges eszköze;
- Minden tanulónak lehetőséget kell kapnia szuverén személyiségének kibontakoztatására;
- Tehetségpontként is kiemelt jelentőséget tulajdonítunk, és lehetőséget biztosítunk a kreativitásnak, az egyéni ötleteknek és azok megvalósításának;
- Intézményünk szellemiségének meghatározója a humanitásra, szociális

érzékenységre, a másság elfogadására, toleranciára nevelés. E szellemiség megvalósításához olyan derűs miliő, alma máter kell, mely életre szóló érzelmi töltést nyújt;

- Az intézménybe kerüléstől annak befejezéséig kiemelt szerepe van annak a törekvésnek, hogy megőrizzük a gyerekek iskolával, pedagógusokkal, tanulással kapcsolatos pozitív attitűdjét.
- A nevelés a példaadáson alapszik. Az önismeret, az önreflexió és az összehasonlítás képessége, az önálló ismeretszerzés és önművelés igénye, a környezettudatos, ökológiai szemlélet a felnőtt közösségünkben alapkövetelmény.
- Plurális szemlélettel közelítünk a problémákhoz, a tévedés jogát biztosítjuk mindenki számára, időt biztosítunk a jó megoldás kiérleléséhez.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, a közösség demokratikus elvek alapján való működését.
- Egyetértünk az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatával. .
- Iskolánk karakteres jellemvonása az ökológiai szemlélet és gyakorlat megvalósulása.

### **1.3. Célok az óvodában és az általános iskolában**

#### **Célok az óvodában**

- Célunk az óvoda és iskola közötti átmenet optimalizálása, az egyenlő esély biztosítása minden gyermek számára;
- Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akiknek az óvodáskor ideje alatt személyiségük elsődlegesen a játékon keresztül szabadon kibontakozhat;
- Célunk, hogy az óvodáskor végére a gyermek érzelem gazdag, kiegyensúlyozott, belső tartású, önmaga értékeit ismerő, kreatív, környezetében jól tájékozódó, befogadó együttműködő, segítőkész legyen.
- Olyan, aki tud nevetni, felfedezni és csodálkozni, aki a különbözőségekkel természetes módon tud együtt élni, aki választékosan használja anyanyelvét, érthetően fejezi ki önmagát.

#### **Célok az iskolában**

##### **a) Az oktató munka során:**

- tanulmányaik során biztos alpműveltségre tegyenek szert a gyerekek,

- hatékony tanulási szokások, önálló tanulási képességek kialakítása,
- kialakítsuk környezetünk megismerésének és megóvásának igényét, a környezettudatos magatartást,
- a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja,
- elérjük az angol nyelv életkori sajátosságoknak megfelelő, praktikus használatát,
- erősítsük az Európához tartozás tudatát, kialakítsuk a más népek megbecsülését,
- az életmód átalakulása miatt lépést tartunk az informatikai forradalommal,
- az esztétikai igényesség, az önkifejezés fejlesztése a művészeti nevelés eszköztárával.

#### **b) A szocializáció során:**

- a megfelelő viselkedéskultúra megtanítása: "ép testben ép lélek",
- felelősségtudat és kitartás fejlesztése,
- a megfelelő étkezési kultúra kialakítása,
- elsősorban személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, az emberi jogok tiszteletben tartására,
- minden gyermek számára biztosítsuk képességeinek, érdeklődésének illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat,
- a 8. osztály elvégzése után minden tanuló nívós középiskolában folytathassa tanulmányait.

#### **c) A kapcsolattartás során:**

- olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi és személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan a gyermeknek az optimális fejlődésre,
- jó kapcsolatot tartunk mind az önkormányzattal, mind a kerület többi iskolájával, intézményével
- a szülőkkel olyan szemléletben működünk együtt, hogy iskola és szülő egyaránt érezze: közösek a céljaink és érdekeink.

#### **1.4. Célok az alapfokú művészetoktatásban**

- alkotó és önkifejező képességek alapozása, kibontakoztatása,
- nemzeti értékeink, hagyományaink megismerése, megőrzése, továbbéltetése,
- nyitottság más népek kultúrái iránt,
- felkészítés szakirányú továbbtanulásra,
- A nevelés - oktatási - képzési folyamat hatékonyságának fokozása a társadalom igényeinek megfelelő képességek kiemelt fejlesztésével, mint pl. a magas fokú kommunikációs, gyors problémafelismerő és döntési, konfliktuskezelési és együttműködési, önálló és kritikus gondolkodási képességek;
- A társadalmilag elfogadott erkölcsi, etikai normákat betartani képes sokoldalúan képzett személyiség kialakítása.

#### **1.5. Feladatok az óvodában és az általános iskolában**

##### **Feladatok az óvodában**

Kiindulási pontunk, hogy minden gyermek egyéni képességei szerint, annak figyelembevételével nevelhető, fejleszhető. Neveli, fejleszti őket az óvodai környezet, az új társkapcsolatok. Feladataink:

- Az óvodások nyugodt, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével;
- Sokoldalú képességfejlesztés;
- A gyermekek környezet- és egészségtudatos magatartásának megalapozása;
- Óvodánk elsődleges feladata, biztosítani a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos tevékenységformákat, folytatni a család által megkezdett nevelőmunkát, illetve új módon kiegészíteni azt;
- -Feladatunk a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, erkölcsi, szociális, esztétikai és intellektuális differenciálással.

##### **Feladatok az iskolában**

###### **a) Az oktatás terén**

Az oktatási célokhoz rendelt konkrét oktatási feladatokat az iskola és a művészetoktatás helyi tantervében rögzítjük.

###### **További feladataink:**

- mérések (lásd. helyi tanterv), egyéni tanulási programok összeállítása,
- korrepetálás, egyéni fejlesztés, rugalmas időszávok kialakítása,

- napközis ellátás szervezése,
- heti egy alkalommal fakultációs foglalkozások szervezése,
- szakkörök szervezése változó kínálattal: például: informatika, színjátszás, képzőművészet, sakk, Mindlab, labdajáték, karate, judo, játék, fizikai-kémiai kísérletek, bibliai történetek,
- 7. és 8. évfolyamon felvételi felkészítő szervezése,
- erdei iskola minden évben minden évfolyam számára, (szülői hozzájárulással)
- ökológiai jeles napok,
- kulturális programok szervezése osztályonként,
- kerületi, budapesti és országos versenyeken való részvétel,
- tanulók képességeinek alapos ismerete majd
- felkészülés differenciált feladatadásra.
- részvétel a köznevelési témaheteken

#### **b) A szocializáció és közösségfejlesztés terén**

- beszélgető óra minden osztályban,
- reggeli csevegő minden nap minden osztályban,
- kirándulások szervezése,
- nyári táborok szervezése,
- erdei iskola,
- házirend kialakítása,
- konfliktuskezelés,
- drog prevenció,
- helyi hagyományok, szokások ápolása:
  - koncertek, kiállítások látogatása és szervezése,
  - iskolai előadások,
  - vizsgakoncertek,
  - minden évben kiadjuk az év tanulója címet,
  - jeles napok: évnyitó, őszi projecthét, tavaszi projecthét, Mikulás, advent-karácsony, farsang, a Föld napja, madarak és fák ünnepe, környezetvédelmi világnap, iskolanap, anyák napja, szülők napja, nyílt napok, pedagógus nap, vers- és prózamondó verseny, zongorahangverseny, ballagás, évváró,
  - kamaramuzsikálás,
  - zenei tábor,

- közös hangverseny-látogatás.

### **c) A kapcsolattartás területén**

- családlátogatás,
- iskolaszék,
- szülői munkaközösség,
- nyílt napok szervezése,
- fogadó óra,
- szülői értekezlet,
- közös programok a szülőkkel (pl. környezet megóvása, fejlesztése).

A kapcsolattartás minden formája az esetleges digitális tanrend idején is biztosított.

## **1.6. Az alapkú művészetoktatás feladatrendszere**

- a) Az alapkú művészetoktatás követelménye és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket. Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.
- b) A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására.
- c) A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel.

### **A zeneoktatás általános fejlesztési követelményei, feladatai**

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése;
- A zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység



kialakítása). A zenei olvasás és írás alapfokot meghaladó készségének megalapozása és kifejlesztése. A technikai készség, az improvizációs készség és képesség, az alkotó magatartás, a kreativitás kialakítása;

- Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség átadása;
- A zenei műszavak és jelentésük megismertetése;
- A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése;
- A főbb zenei stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése;
- A kortárs zene befogadására nevelés;
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése;
- Az értékes zene megszerettetése. A növendékek zenei ízlésének formálása. A tanulók életkorának megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására való ösztönzés. A társművészetek iránti nyitottság kialakítása. A zenei élet eseményei iránti érdeklődés felkeltése, ill. részvétel a zenei életben.
- Tehetség gondozás. A zenei pályát választó növendékek felkészítése szakirányú továbbtanulásra;
- A növendékek rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése;

## **2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok és feladatok**

### **Céljaink**

- a) Az oktatásnak a tanulók személyiségfejlődését, azaz nevelését kell szolgálnia. Az oktatás legfontosabb jellemzője, hogy magában foglalja a tanítást, mint tanári, és a tanulást, mint tanulói tevékenységet, amelyek egymással kölcsönhatásban valósulnak meg. Éppen ezért nagyon fontos, hogy a tanulókkal folytatott közös megbeszélések alapján legyenek előzetes ismereteink, s a legnagyobb mértékben vegyük figyelembe a tanulók szükségleteit, egyéni céljait.
- b) Fontos, hogy a motiváció értelmi és érzelmi eszközeivel segítsük a személyiségfejlesztést. Ugyancsak nagy hatással van a tanulók személyiségfejlesztésére a tanári-tanulói interakció optimális szervezése. Például az elfogadó légkör, a konfliktusok szakszerű kezelése, a tanulók mentális egészségének biztosítása.

## **Feladataink**

### **a) A tanulók erkölcsi nevelése**

Az iskola hagyományos feladata az alapvető erkölcsi értékek átadása, mivel az iskola nevelő tevékenységének középpontjában a társadalmi szocializáció áll. Ezt a feladatot nem mechanikusan látjuk el, mivel tudjuk, hogy az ifjúság nemcsak megőrzője az erkölcsi értékeknek, hanem azokkal együtt élő, azokat továbbfejleszteni képes tagja a társadalomnak.

Úgy kell nevelnünk tanítványainkat, hogy a társadalmi értékek lényegét megismerve képesek legyenek új értékek befogadására, létrehozására, a konstruktív életvezetésre.

### **b) A tanulók értelmi nevelése**

Az oktatási folyamat fő célja az ismeret elsajátítás, tevékenységfejlesztés mellett az, hogy tanulóinkban kifejlesszük a kognitív stratégiai tudást, a saját tanulási folyamatok önszabályozási készségét. Mindez az ismeretek, fogalmak alapos megértésével, integrálásával, majd az önálló kognitív stratégiák kialakításán keresztül történhet.

Például:

- az oktatás folyamatában a különböző módszerek bemutatása, gyakoroltatása az alkalmazás fázisában
- a tanulók ösztönzése az egyéni megoldásra, önálló gondolkodásra, kreativitásra
- külön segítség nyújtása a nehezebben haladó tanulóknak (az új információ alapos megértése, feldolgozása, az új ismeretek gyakorlati szituációban való alkalmazása, az új probléma megoldása. Fontos a tanórák módszeres és tudatos tanári vezetése, valamint a tanulói öntevékenység és önálló feladatvégzés.

### **c) A tanulók testi nevelése**

Ép testben ép lélek. – állítja Juvenalis. A testi nevelés fontosságát ma már senki sem vitatja, hiszen mindenki számára nyilvánvaló egészsége figyelmes és gondos őrzése, védelme és fejlesztése. A testnevelés, a sport és a mozgás komoly hatással van a szellemi, az erkölcsi fejlődésre, a jellemek kedvező alakulására. A tanórai és tanórán kívüli mindennapos testmozgással, sportszakkörökkel biztosítjuk tanulóink egészséges fejlődését, a szülők meggyőzésével és bevonásával törekszünk arra, hogy a testmozgás a család életformájának is része legyen.

#### **d) A tanulók közösségi, állampolgári nevelése**

A normák kialakítása az együttműködés szabályainak közös meghatározása a közvélemény pedagógiai gondozása, a gyermeki jogokkal, kötelességekkel való élés megtanítása, fontos feladatunk. A tanórai ismeretek közös feldolgozásával, projektoktatással; az osztályközösségben, diákkörben való tevékenységgel, vitákkal, vetélkedőkkel segítjük ezt a folyamatot.

#### **e) A gyermekek érzelmi, akarati nevelése**

Az érzelmek cselekvésre készítető hatását a tanárok ismerik és használják a nevelési folyamatban, a módszerek megválasztásakor (motiváció, agresszivitás kezelése). Az érzelmi élmények rendszeres értékeléssel a helyzetekről való érzelmi véleményalkotással megerősíthetők. Fontos, hogy az akadályoztatást ne frusztrációként élje meg a gyermek, hanem a közösen elfogadott szabályok betartásának kötelezettségeként. Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a gyermekek helyzetét a csoportban, mert mindennapi életüket, teljesítményüket erősen befolyásolhatja a csoportokban elfoglalt helyzetük. Fontos az önismeret a pozitív énkép kialakítása, saját értékeinek a megismerése.

#### **f) A gyerekek hazaszeretetre nevelése**

Az európaisághoz és a világpolgársághoz a nemzeten keresztül vezet az út. A nemzet jövője pedig a múltból táplálkozva a jelenen keresztül építhető. A múlt a forrás, elődeink évszázadokon át kialakított kultúrája, szellemisége, érzelmi öröksége, amelybe visszanyúlnak a gyökerek. Ez a szemlélet minden iskolai tevékenységünket át kell, hogy hassa. Minden eszközzel (rendezvények, kirándulások, múzeumlátogatások stb.) segíteni kell tanulóink nemzethez való kötődését, erősíteni kell azt az érzést és tudatot, hogy jó dolog magyar állampolgárnak lenni. Elsősorban a közvetlen környezet megismerése, múlt, jelen, a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismerése, ünnepeink méltó megünneplése fontos számunkra.

#### **g) A gyerekek munkára nevelése**

A munka gazdasági és személyiségfejlesztő tevékenység, aminek az öröme, ízére és hasznosságára kell rávezetni tanulóinkat, valamint arra, hogy mind a szellemi, mind a fizikai munka az önmegvalósítás tisztességes lehetősége és eszköze legyen. A munkában a világ ránk bízott részét építjük, miközben átalakítjuk általa. A jellem

alakulása szempontjából döntő, hogy hogyan dolgozunk. Tanulóinkban önkéntes vállalással, egyéni és csoportos feladatok végzésével olyan munkakészséget kívánunk kialakítani, hogy egész életen át képesek legyenek jól végzett munkára, tanulásra, művelődésre. A tanulás, mint munka, a személyiség fejlődésének eszköze magasabb színvonalú életminőség, a jobb érvényesülés feltétele, ezért a legfontosabb értékek közé tartozik.

#### **h) A tanulók esztétikai nevelése**

Esztétikai értékeket felismerő és létrehozó (befogadó és alkotó) kreatív ember nevelése a feladatunk. Esztétikai nevelő értéke van az iskolai környezetnek, a pedagógus verbális és nem verbális kultúrájának, a mindennapi kapcsolatoknak, azért lényeges a környezet, amelyben fogadjuk a gyerekeket. Kiemelt fontosságú művészeti nevelésünk. Kreatív szakköreikkel is segítjük tanulóink esztétikai fejlődését.

### **3. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

#### **3.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység tervezése**

Az Új Budai Alma Materben a pedagógiai munka team munka, egységet alkot. Legfontosabb a probléma feltárása, szükség esetén szakvélemény készíttetése a Pedagógiai Szakszolgálatok munkatársaival. Ezután a rehabilitációs célú foglalkoztatás a szülő és a pedagógusok bevonásával. A problémás esetek megoldására havi rendszerességgel tartunk esetmegbeszéléseket.

Szükség esetén az intézmény együttműködik külső pszichológusokkal, illetve szakemberekkel.

#### **3.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység tervezése**

*„Tehetségesnek azok a gyerekek tekinthetők, akiknél a szakemberek valamilyen kimagasló adottságot és olyan tényleges vagy potenciális képességet állapítanak meg, amely révén rendkívüli teljesítmények megvalósítására alkalmas, mégpedig egy vagy több itt felsorolt területen: általános intellektuális képesség, specifikus tanulási*

*képesség, kreatív gondolkodás, vezetői rátermettség, művészi adottságok, pszichomotoros képességek.*” (Marland 1971.)

Véleményünk szerint – Feldman nyomán – minden egyes gyereknek megvan a maga sajátos tehetsége, talentuma, megvannak a maga képességei, és a nevelésnek és oktatásnak az a célja, hogy ezeket a képességeket kibontakozásukban sokféle módon segítse. Minden jó oktatási-nevelési rendszer ott ösztönzi, csábítja a gyerekeket magas színvonalú teljesítményre, ahol képesnek látszik arra. A képesség rendszerint egy bizonyos területen nyilvánul meg. Célunk, hogy minden tanítványunkban meglegljük azt a bizonyos területet.

A képességek kibontakozását segíti a gazdag szakköri választék, a tehetségműhelyeink és a sok lehetőség a szereplésre. Alapelvünk az egyéni bánásmód, mód van a tanórákon differenciált foglalkozásokra, az egyéni haladás biztosítására, plusz feladatok elvégeztetésére. Szükség esetén együttműködünk más tehetségpontokkal.

Intézményünk 2009 óta Tehetségpont, 2020 óta Kiemelt Tehetségpont, mely a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács minősítése olyan szervezeteknek, akik elismert tehetséggondozó munkát végeznek. Az iskolában folyó tanórai differenciálással, a tanórán kívüli szakkörök széles kínálatával, és minden évfolyamon választható tevékenységek sorával érdemeltük ki e címet.

Tehetségpontként célunk, hogy lehetőségeinkhez képest minél több tehetséges gyermeket segítsünk fejlődésében, gondolkodásban, kibontakozásában.

A tehetségfejlesztés főbb területei a következők:

- Alsó tagozat: magyar nyelv, irodalom, kommunikáció, matematika, ének – zene, környezetismeret, környezetvédelem, és vizuális nevelés.
- Felső tagozat: nyelvi készségek (angol), informatika, magyar nyelv, magyar irodalom, kommunikáció, matematika, és vizuális nevelés.

Iskolánkban működnek tehetségműhelyek, melyek keretein belül heti rendszerességgel és szaktanárok vezetésével dolgoznak együtt a gyerekek. A zenében tehetséges, zene iránt érdeklődő gyerekek a **Zenei tehetségműhelybe** járnak; a rajzolásban, festésben, alkotásban ügyesek a **Képzőművész műhelyre** mehetnek; akik pedig szeretnek projekteken dolgozni, ötletelni, új dolgokat kitalálni, felfedezni, ők az **Alsós műhely**, illetve a **Felső műhely** munkájába csatlakoznak be.

### **3.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok**

Az alapító okiratban rögzítettük, hogy vállaljuk tanulási problémákkal küzdő gyermekek nevelését is. A tanulók egy részénél ez a probléma **átmeneti jellegű**, amely adódhat életkori sajátosságokból, élethelyzeti problémából vagy más, a családban, iskolában felmerülő problémából.

A hátrányos szociokulturális helyzetű tanulók felzárkóztatása tanítási órákon és napközis csoportokban differenciálással, valamint tanórán kívüli kiscsoportos foglalkozások szervezésével történik. Fejlesztő és támogató pedagógusaink segítségével oldjuk meg:

- a tanulási, magatartási, beilleszkedési problémák korai azonosítását,
- az alkalmazható tanulási stratégiák megtanítását,
- a társas kapcsolatok alakulásának segítését,
- a szülővel való közös munkát, együttműködést és bizalmon alapuló kapcsolatok kialakítását.

A 3 000 kötetes, számítógéppel felszerelt, esztétikusan berendezett könyvtár is segíti a felzárkóztatást.

#### **Tevékenységeink:**

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás
- Felmentés egyes tantárgyak v. tananyagrésze alól
- Egyéni foglalkozások (korrepetálás, logopédia)
- Kiscsoportos oktatás (fejlesztő foglalkozás, tanulás-módszertani foglalkozás)
- Tanulószoza, napközi
- Könyvtár, számítástechnika terem egyéni, csoportos használata
- Továbbtanulás segítése

A tanuló szülői kérésre évfolyamot ismételhet.

Az iskola és a szülő is igénybe veheti a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeit, ezen belül a Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadó Tagintézményt.

### **3.4. A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő program**

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének jellegzetes különbségeit fejezi ki.

A sajátos nevelési igény kifejezi a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását, az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és alacsonyabb szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Programunk azoknak a funkcióknak a fejlesztésére irányul, amelyek megalapozzák az iskolai tanuláshoz szükséges képességeket. *A teljes SNI program e dokumentum II. kötetében található.*

### **3.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok tervezése**

Az iskola általános gyermekvédelmi feladatot lát el a napközi otthon működtetésével, az iskolaorvosi ellátással, a gyermekek étkeztetésével, a tanórák előtt és után biztosított felügyelettel. Speciális gyermekvédelmi feladatai során megóvja a tanulókat a különböző veszélyektől, földéri és nyilvántartja a veszélyeztetett gyerekeket, közreműködik a fejlődésüket gátló hatások megszüntetésében, elősegíti kiemelkedésüket a károsító környezetből. Kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (önkormányzat gyámügyi osztálya, Pedagógiai Szakszolgálatok, ifjúságvédelmi szervek).

A feladatok megvalósításában első helyen az osztályfőnök áll. Ő irányítja a vezetésére bízott osztályban a pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a bekövetkezett veszélyeztetettséget, javasolja a gyereknyilvántartásba vételét. Segít a szülőknek a nevelési problémák megoldásában és közreműködik a veszélyeztető körülmények felszámolásában. Számon tartja az igazolatlan mulasztást, segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, a pályaválasztásban és a szabadidő helyes eltöltésében. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványaival.

A gyermekvédelmi megbízott fogja össze az iskolai gyermekvédelmi munkát.

Feladatai közé tartozik:

- A tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, melyekhez problémáikkal fordulhatnak.
- Veszélyeztető tényező esetén - ha pedagógiai eszközökkel nem oldható meg értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat kérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Tájékoztatást ad a tanulók részére szervezett programokról.
- Az ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a tanuló fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

**Iskolai tevékenységek, melyek a gyermekvédelem céljainak megvalósítását segítik:**

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozás
- differenciált oktatás, képességfejlesztés
- személyes konzultációk gyerekekkel és szülővel
- napközis foglalkozások
- egészségügyi szűrések
- a szabadidő szervezése iskolán kívüli tevékenységekkel
- tájékoztatás a szülőknek, együttműködés a családdal.

## **4. A TELJES EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK – Egészségfejlesztési program**

### **4.1. A teljes körű egészségnevelés elvei, fő területei**

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek (pedagógusok, tanulók, szülők) aktív részvételére épít.



#### **a) A teljes körű iskolai egészségfejlesztés alapfeladatai**

- *Egészséges táplálkozás megvalósítása* (lehetőleg a helyi termelés helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- *Mindennapi testnevelés/testedzés minden gyermeknek* (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt jól végzett tartásjavító torna, relaxáció és tánc is);
- *A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése* személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (énekek, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.);
- Számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési (modulszerű) tantárgy hatékony (= bensővé váló) oktatása.

#### **b) A megvalósítás alapvető irányai:**

- Mindennapi testnevelés megvalósítása;
- Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény felkeltése érdekében;
- Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása;
- Szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával.

#### **c) Az iskolai egészségfejlesztési program hatékonyságának kritériumai**

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű, azaz ha nem szűkül le:

- egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja,
- egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van,
- egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;

- iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

**d) A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező elvárt hatásai**

- A tanulási eredményesség javítása;
- Az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- A társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- A dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- Bűnmegelőzés;
- A társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- Az önismeret és önbizalom javulása;
- Az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- Érett, autonóm személyiség kialakulása;
- A krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- A társadalmi tőke növelése.

**4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolában – az *iskolaorvos és a védőnő bevonásával* – nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

- Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében;

- Tanulóink az elsősegélynyújtással kapcsolatos alapismereteket tanórai, tanfolyami és egyéb tanításon kívüli tevékenységek keretében sajátítják el szakemberek közreműködésével. Törekszünk arra, hogy minél több kolléga is elsajátítsa az elsősegélynyújtással kapcsolatos ismereteket;
- Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon**

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

Biológia: Rovarcspíések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés;

Kémia: Mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés;

Fizika: égési sérülések, forrázás;

Testnevelés: magasból esés

- az ötödik – nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az ötödik – nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

### **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**

- Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít;
- Minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- Évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezünk az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

### **Kapcsolattartás az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának érdekében:**

- Az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- Támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

## **5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A közösségfejlesztés folyamata is a személyiségfejlesztés része. Célja megteremteni a kapcsolatot az egyén és a társadalom, végső soron az egyén és a társadalom között.

### Az iskola:

- segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természettel és a társadalmi környezettel,
- nevelje tanulóit arra, hogy legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt,
- tanulóink kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- tanulóink szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös megoldása terén,
- a kommunikációs kultúra középpontjába kerüljön az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kulturált kifejezése,
- neveljük tanulóinkat az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó magatartásra,
- fejlesszük tanulóinkban a beteg, a sérült és a fogyatékos embertársuk iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

### **A közösségi nevelés főbb színterei:**

- kiscsoportos közösségek (osztály, napközi, szakkör)
- kortárs csoportok közösségei (évfolyam, iskolai közösség)

Ezek mindegyikének sajátos feladatai vannak a közösségi nevelésben.

### **Kiscsoportos közösségek**

Legfontosabb színtere az osztály, ez teremti meg a legerősebb összetartozást, ezért van a legfontosabb szerepük az osztályfőnököknek, az osztályfőnöki óráknak, beszélgetőknek, azok gondos tervezésének.

### **Kortárs csoportok**

Az kortárs csoportok együttműködésének lehetséges formái: Bumeráng club, tantárgyi- és sportversenyek.

### **Iskolai közösség**

Az iskolai közösséghez tartozást elsősorban a hagyományok ápolása erősíti. Olyan nagy közös események, mint például az Iskolaszépítő nap, Családi majális, táborozások, iskolai sportnapok, kirándulások stb.

Az egyes műveltségi területek oktatása közben olyan nevelési lehetőségek nyílnak a közösségi nevelésben, mint például:

- a hon- és népismeret segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel.
- a tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt (történelem, földrajz, művészetek).
- Közvetlenül is vegyenek részt nemzetközi kapcsolatok ápolásában (nyelvoktatás).
- kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába (természettudományok, technika, művészetek).

## **6. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI**

A pedagógus legfontosabb feladata tanulói személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak a továbbtanulásra való sikeres felkészítése. Szakmai munkáját felelősséggel és önállóan, a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján végzi. Ennek érdekében szoros és folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, az iskolavezetéssel és a szülőkkel.

### **Kiemelt feladatai**

- Nevelő-oktató munkája során – figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét – gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról;
- Tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;

- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, az adott tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezi, irányítja a tanulók tevékenységét;
- A sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint jár el, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik, szükség szerint együttműködik gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel;
- A lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- Gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan ellenőrzi és értékeli a tanulók munkáját;
- Különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- A tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítását kiemelten kezeli;
- Továbbképzéseken és önképzéssel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények és módszertani fejlesztések megismerésére és alkalmazására törekszik;
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről;
- A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad;
- Tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítja;
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesíti.

## **7. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI**

Az osztályfőnöki munka *komplex, átfogó* – a tanuló egész személyiségére irányuló – tevékenység. *Differenciált*, mert – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán – az egyénre, illetve a közösségre szabott követelményeket támaszt, ugyanakkor *rugalmas, ugyanis-* nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több *spontaneitást*, rugalmasságot, *reflektivitást* igényel a szaktanári munkánál.

Tevékenységét kiemelkedően fontosnak tartjuk, mert elsősorban az osztályfőnökök közvetítik a diákok számára az iskolai elvárásokat, a normákat, emellett az osztályfőnök képes figyelni minden egyes diákra, ő tudja az egész iskolai létet humanizálni, elsősorban az ő tevékenysége által válhatnak az iskola a szocializáció tudatos színtereivé. Az osztályfőnök elsősorban az osztályban lezajló folyamatok irányításával, a csoportnorma, csoportmorál, a csoportfolyamatok irányításával érhet el jelentős eredményeket.

### **a) Az osztályfőnöki munka tartalma**

- Közvetlen nevelőmunka – ismeretek szintetizálása, a mindennapi életben történő alkalmazásuk; az aktuális események feldolgozása; különböző értékrendek megismertetése; a kultúrahasználát megtanítása; a konfliktusmegoldást kialakító pedagógiai tevékenység; mentálhigiénés szemlélet alkalmazása a nevelőmunkában; törődés a gyermekek aktuális problémáival; az osztály konfliktusainak megoldása; gyermekvédelmi munka;
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok – a haladási napló naprakész vezetése, a haladási és anyakönyvi rész folyamatos ellenőrzése; igazolások esetleges igazolatlan órák regisztrálása félévkor és évvégén a magatartás és szorgalomjegyek előkészítése az osztályozó értekezlet előtt; félévi értesítő, anyakönyv- és bizonyítványírás;
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása – kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, a nevelésben-oktatásban hatékonyan résztvevőkkel, a szülőkkel, szülők közötti felvilágosító munka; szabadidős tevékenységek, programok szervezése.

### **b) Az osztályfőnök feladatai**



Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg. Munkáját a pedagógiai program, az SzMSz és mellékleteiben meghatározottak, valamint egyéb iránymutatások alapján végzi. Osztálya közösségének felelős vezetője. A pedagógusokra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túlmenően szakmai feladatai az alábbiak:

Tanulók vonatkozásában:

- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit;
- Lehetőség szerint megismeri és kezeli a tanulók egyéni problémáit, családi helyzetét;
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, a Házirend betartását;
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű, illetve a kiemelkedő tehetségű tanulók segítésére;
- Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását;
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát (tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység);
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjesztheti;
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére (a tanulók véleményét is figyelembe véve);
- Szükség esetén fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi eljárást kezdeményez;
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (napló naprakész vezetése, félévi és év végi statisztikák, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, stb.);
- Nyomon követi a tanulók késéseit, hiányzásait, a mulasztási naplót vezeti, illetve havonként összesíti;
- Javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti az osztály- közösség tevékenységének eredményességét;
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében;
- Osztályszintű megemlékezéseket, ünnepeket, klubfoglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez a jogszabályokban foglaltak szerint;

#### Az iskolavezetés és más pedagógusok vonatkozásában:

- Összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, lehetőség szerint látogatja óráikat;
- Észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli, szükség esetén közvetíti az osztályközösség problémáit;
- Iskolai szintű ügyekben egyeztet az iskolavezetéssel.

#### A szülők vonatkozásában:

- Folyamatos és aktív kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével,
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről;
- Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire;
- A szülőket és tanulókat – az őket érintő kérdésekről – tájékoztatja, a szülőket figyelmezteti, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek;
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és év vége előtt legalább egy hónappal értesíti;
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről;
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.

#### **c) Az osztályfőnöki órák nevelési tartalmai**

- Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe;
- Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulóknak lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. Nem szükséges minden órát a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: könyvtár, múzeum, közösségi ház, vagy éppen a természet;
- Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejleszti az önismeretet,

felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.

- A tanulókat tudományosan megalapozott ismeretekhez juttatja a természeti és társadalmi környezetről, az emberről, és megismerteti őket a magatartási szabályokkal és etikai normákkal.
- Az életkornak megfelelő ember-, és társadalomismeretek nyújtásával segítse elő a tanuló szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését.
- Segítse a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, nevelje értékes és hasznos kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- Fejlessze a tanuló szociális érzékenységét, toleranciáját, valamint empatikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.
- A választott osztályfőnöki program koncentrikusan bővülő ismeretrendszere már 5. osztálytól járuljon hozzá a fiatalok önismeretének, önfejlesztő stratégiájának és erkölcsiségének alakításához (egészséges életmód, konstruktív életvezetés, magatartás kultúra, erkölcsismeret, vallásismeret).

## **8. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁI, AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI**

### **8.1. A kapcsolattartás jellemzői**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

Annak érdekében, hogy tanulók:

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit,
- érvényesíthessék jogukat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak,
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való éleést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez,

- a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát,

#### Az intézmény feladata:

- az osztályközösségek, a diákönképviseleti fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni,
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása,
- az éves munkatervben ütemezett szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

#### Annak érdekében, hogy a pedagógusok:

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemző készséggel,

#### Az intézmény feladata:

- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni,
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével,
- a diákképviselet és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának lehetőségeit megteremteni,
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiája-programorozat),
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és -fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

#### Annak érdekében, hogy a szülők (gondviselők):

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz,
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához,
- együttműködhetnek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében,

### Az intézmény feladata:

- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával,
- megteremteni annak a lehetőségét, hogy az iskola pedagógusai a tanulókkal kapcsolatos
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával,
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét,
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

## **8.2. A tanulók részvételi jogi gyakorlásának rendje iskolánkban**

### Célunk, hogy tanulóink:

- ismerjék meg és érvényesítsék jogukat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében;
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

### Tanulóink joga, hogy:

- a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket, azok képviselői érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti,
- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,

valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

- Amennyiben létrejön diákönkormányzat, úgy véleményét ki kell kérni:
  - az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a diákoknak szervezett programokkal kapcsolatban,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
  - a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

#### A tanulók tájékoztatási formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább évente egyszer iskolagyűlésen, faliújságokon keresztül, iskolaújságon keresztül, az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül írásban) tájékoztatják;

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

#### A tanuló és pedagógus együttműködésének további lehetőségei

- A diákok képviselőinek részvétele a diákok többségét érintő változtatások előtt a tanári értekezleten, vagy vezetőségi értekezleten.
- A diákok kéréseinek meghallgatása, újító ötleteknek fórum biztosítása.
- Diákrendezvényeken pedagógusok aktív részvétele.
- Diákok bevonása a pedagógiai értékelésbe.

### **8.3. Kapcsolattartás a szülői házzal**

Intézményünk akkor működik eredményesen, ha tanulóink érdeklődésére épít, figyelembe veszi a szülői érdekeket, és a családokkal együttműködik. A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és

pedagógus közösségünk koordinált, aktív együttműködése. Ennek megteremtése és fenntartása érdekében tudatos munkával minden tőlünk telhetőt megteszünk.

Ezen együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség; megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység, feltétele a kölcsönös bizalom és tudatos párbeszéd.

**a) A szülőkkel való kapcsolattartáshoz az alábbiakkal járulunk hozzá:**

- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
- rendszeres tájékoztatás gyermekeink előmeneteléről, magatartásáról,
- előre tervezett szülői értekezletek évente 2 alkalommal,
- rendkívüli szülői értekezletek,
- fogadóórák évente 2 alkalommal, egyéni fogadóórák egyeztetett időpontban,
- előadások szervezése igényelt téma szerint,
- pályaválasztási tanácsadás,
- családlátogatás
- gyermekvédelmi felelősök szociális és nevelési problémákban nyújtott támogatása,
- iskolaszék megbeszélések évente legalább 2 alkalommal
- közös rendezvények szervezése a gyerekek, a szülők és a pedagógusok részvételével.

**b) A szülő kérheti:**

- Gyermeke napközi otthoni ellátását.
- Gyermeke reggeli és délutáni ügyeleti elhelyezését reggel 7 és délután 18 óra között.
- Megfelelő ok esetén gyermeke felmentését egyes tantárgyakból, vagy a mindennapi iskolába járás alól a törvényi kereteknek megfelelően.
- Felmerülő problémáinak megoldásához segítséget kérhet szaktanártól, osztályfőnöktől, óvópedagógustól, fejlesztő pedagógustól, iskolatitkártól, az iskola vezetőitől.

**8.4. Az iskola kapcsolat- és együttműködési rendszere**

Az intézmény minden olyan nevelési erővel együttműködik, akik - az alkotmányos jogokat tiszteletben tartva - a gyerekek érdekeinek képviselőit felvállalják.

- Más oktatási intézményekkel, tehetségpontokkal a tehetséggondozás sikere érdekében.
- Kapcsolatban állunk az Újbudai Pedagógiai Irodával, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézettel, szükség szerint más pedagógiai szakmai szolgáltatókkal.
- Szorgalmazzuk a pedagógiai főiskolákkal, egyetemekkel a különböző formájú együttműködés kialakítását.
- Az óvodákkal az iskolaérettség megalapozása, a könyvtárral- könyvtárpedagógiai órákkal az olvasóvá neveléssel, a művelődési házakkal a gyerekeknek szóló kulturális rendezvények kínálatbővítésében és teremi iskolai rendezvényekre történő igénybevételében működünk együtt.
- Gondot fordítunk a környékünkön található középfokú intézményekkel kialakítandó kapcsolatokra. Igényeljük a fogadóiskolák tanulóinkról alkotott véleményét, és figyelemmel kísérjük az iskolából továbbtanulók teljesítményét. Rendszeres és szoros kapcsolatot tartunk fenn az elballagott diákokkal és szüleikkel.
- Kapcsolatot tartunk a kerületi szakmai csoportokkal, iskolákkal, óvodákkal és a munkaközösségekkel.
- Kapcsolatban állunk a kerületi gyermekvédelmi szervezetekkel.
- Kapcsolatban állunk az Alapítványi és Magániskolák Egyesületével, valamint az Független Pedagógiai Intézettel, a Magyar Géniusz Központtal.

## **9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

A tanulmányok alatti vizsga (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti és pótló vizsga) a tanulmányi kötelezettség teljesítésének sajátos formája.

A tanulmányok alatti vizsgák (a továbbiakban: vizsga) a következők:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

### **A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend**

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.



- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal térítvevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja). Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

### **Vizsgaforma, vizsgarészek**

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

A tanulmányok alatti vizsga szabályairól *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről szóló 64-71. paragrafusokban rendelkezik, intézményünk adott esetben ennek megfelelően jár el.

## **10. FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL AZ ISKOLÁBAN**

Iskolánkba a felvétel a szülők választásának megfelelően történik, a Knt. szabályai, különösen a nem állami intézményekre vonatkozó 31. paragrafus figyelembe vételével.

- A tanköteles gyermek beíratása minden évben március 1-je és április 30-a között történik, az SNI gyerekek beíratásánál a szakértői bizottság véleménye az irányadó. A tanulók számára felvételi vizsgát nem tartunk. A felvételtől a szülőt minden esetben értesítjük, döntésünket indokoljuk, fellebbezési lehetőségeiről tájékoztatjuk. A tanuló az iskolával jogviszonyban áll, amely jogviszony a beíratás napján jön létre;
- Az alapfokú művészeti iskolánkba külön jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozzuk.
- Az alapfokú művészeti iskolában a tanuló képességeit az iskola – adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.
- Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Más iskolából jelentkező tanulót év végén és év közben is fogadunk, a KIR rendszeren keresztül adminisztrálunk.
- Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni tanrenddel rendelkező tanulót az iskola tartja nyilván. Vendégtanuló, külföldön tanuló, iskolát változtató tanuló esetében a jogszabályokban előírtak szerint járunk el;
- Felmentést a mindennapi iskolába járás alól az igazgató adhat, és ő dönt a tankötelezettség teljesítésének más formáiról is. A szabadon választható tanórák esetében a tanulócsoportha történő felvételtől az igazgató a szülői igény, a csoportlétszám és a szaktanár javaslata alapján dönt;
- Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, értesítjük az illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről;

- Intézményünk október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük. Vita esetén bírósági döntés alapján kell továbbítanunk gyerekük felvételi lapjait;
- A nyolcadik évfolyamra járó tanulókat október 31-éig tájékoztatjuk középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

## **IV. HELYI TANTERV AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN**

### **1. A HELYI TANTERV JELLEMZŐI**

Az iskola Helyi tanterve a Nemzeti Aaptantervre és az állam által meghatározott Kerettantervre épül – azt egészíti ki. 2020/2021. tanév szeptember 1-től bevezetésre került az 1. és 5. évfolyamokon a módosított Nemzeti Aaptanterv, amely felmenő rendszerben váltja a jelenleg hatályos Aaptantervet. A váltás megtörtént.

### 1. 3. Tantárgyak és óraszámok

A helyi tanterv általunk készített – kiegészítő elemeit – a pedagógiai program II. köteté tartalmazza.

#### a, A helyi tanterv óraszámjai az új NAT szerint

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai 2024/2025.								
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Pénzügyi ismeretek							0	
Hon- és népismeret						0		
Etika/hit- és erkölcsstan Gond/Útravaló	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							2	1
Fizika							1	2
Biológia							1	2
Földrajz							2	1
Első élő idegen nyelv	0	0	0	2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház								0
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra/Informatika			1	1	1	1	1	1
Testnevelés – iskolai kirándulás/2. úszással	3+2	5	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2
Közösségi nevelés/Beszélgető					1	1	1	1
Fakultáció								
Tanulásmódszertan								
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra								
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30
Hivatalos órarendi órák du	22	24	22	23	26	26	28	28

**A szabadon felhasználható órakeret jellel kerül feltüntetésre.**

**b) A szabadon tervezhető órakeret felhasználása**

1.osztály	2	angol	angol	-
2.osztály	2	angol	angol	-
3.osztály	3	angol	angol	angol
4.osztály	3	angol	angol	tanulásmódszertan
5.osztály	2	angol	fakultáció	-
6.osztály	3	angol	hon- és népismeret	-
7.osztály	3	angol	matematika	-
8.osztály	3	angol	dráma és színház	matematika

**c) A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Csoportbontásokat az angol nyelv oktatásánál abban az esetben használunk, amennyiben az osztály létszáma, illetve nyelvi szintje azt megkívánja. Jellemzően a csoportok kialakítása tudásszint vagy nyelvtanuláshoz kapcsolódó képességek alapján történik. A csoportok évenként átjárhatóak, év elején szükség szerint megismételt csoportosítással.

Szakkörök meghirdetése előzetes igényfelmérés után történik. A fenntartó a költségvetés függvényében engedélyezi a szakkörök elindítását minimum 10 fő jelentkezése esetén.

Zenetanulásra a tanév végén kell jelentkezési lapon jelentkezni.

Fejlesztésekre és tehetséggondozásra az iskola szakmai teamjének ajánlása alapján kerülnek a gyerekek beosztásra, illetve a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekeknek az előírt fejlesztéseket biztosítjuk.

# 1. NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

## Kulcskompetenciák

A Nat az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

### a) Pedagógiai feladatok az egyes nevelési szakaszokban

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. Kiemelt feladat a számolási készség-képesség és a logikai gondolkodás kellő megalapozása. Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.
- Az alsó tagozatos nevelés-oktatás egyik kiemelt feladata a mindennapos művészeti nevelés, amelyet a tanítási órák keretében, és– építve az iskola több éves művészetoktatási tapasztalataira – délutáni foglalkozásokon valósítunk meg, alkalmat teremtve a tanulók különféle egyéni, kisközösségi művészeti tevékenységeinek fejlesztésére.
- A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása a

legfontosabb. Itt is folyamat biztosítjuk a művészeti nevelés tanórai és tanórán kívüli iskolai lehetőségeit.

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

#### **b) Módszerek, eljárások a NAT pedagógiai feladatainak megvalósításában**

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.



### **c) Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés**

Az oktatásnak alapvető szerepe van abban, hogy az állampolgárok megszerezzék azokat a *kulcskompetenciákat*, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

#### Pedagógiai elvek és feladatok a kompetenciafejlesztésben

- Kommunikáció központúság – A kommunikációval kapcsolatos ismeretek, szabályszerűségek, normák megtanítása és gyakorlása.
- A képességek fejlesztése valamennyi kompetencia területen a tanuló és a pedagógus együttműködő, kommunikatív cselekvésre ösztönző tevékenysége során valósul meg;
- Tevékenység centrikusság – A tanulók fejlesztésére javasolt tevékenységrendszer a tapasztalatszerzésen alapuló megismerést, a kooperatív tanulási technikákat és az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztést generálja;
- Differenciáltság – Kívánatos, hogy a foglalkozások megszervezésének alapja az egyéni képességek, problémák, tempó legyen. A tanulási folyamat hatékonysága nem a tanulócsoporthoz, hanem az egyes tanulók fejlődésének ütemén mérhető;
- Partnerség – A pedagógus a munka nagy részében a tanulókkal partneri viszonyban, segítő-tanácsadó státuszban legyen, ne pedig a hierarchikus tanár-diák viszonyt képviselje;
- Korszerűség – Pedagógiai céljaink megvalósításához használjuk az újszerű, modern technikai eszközöket is (Internet, Sulinet Digitális Tudásbázis, interaktív tábla);
- Harmónia – A szociális és életviteli kompetenciák körébe tartozó attitűdök, készségek és képességek mint például a reális énkép, önbizalom, a világgal szembeni pozitív beállítódás, tolerancia, stb. alapját képezik az egyén belső, személyes harmóniájának és társadalmi beilleszkedésének egyaránt.

### **3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

A testnevelésnek és a sportnak egyedülálló szerepe van a mozgatórendszer, a mozgásszabályozás fejlesztésében, a civilizációs ártalmak megelőzésében, a mozgásszervi elváltozások javításában. Sajátosan összetett műveltségi terület, mivel a mozgás az élet velejárója, nélküle nem képzelhető el semmilyen kognitív funkció működtetése.

Hozzájárul a személyiség harmonikus fejlesztéséhez, az egészséges életmód megalapozásához. Előmozdítja a belső erőforrások mobilizálását, pozitívan befolyásolja az erkölcsi, akarati tulajdonságokat, az élet minőségét. Fejleszti az egyén esztétikai érzékét, tűrő- és alkalmazkodási képességét. Segíti a helyes önértékelés kialakítását, a teljesítménynek, mint értéknek a felismerését.

- A testnevelés tanításunk célja, hogy fejlessze a tanulók mozgásműveltségét, cselekvési biztonságát, sikeres, aktív életvitelű embereket formáljon, akik örömet lelnek a különféle pszichomotoros tevékenységekben, elviselik a stresszt, a fizikai igénybevételeket, követik a szabályokat, igénylik és elfogadják a közösségi normákat, a megmérettetést és az értékelést.
- Iskolánk tárgyi feltételei teljes mértékben megfelelnek ezen célok megvalósításához a mindennapos testmozgást 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon a heti 3 délelőtti testnevelés óra mellett 2 órában iskolai kirándulások keretében valósítjuk meg. A sportköri kínálatunkat folyamatosan bővítjük, a szülői és tanulói igények figyelembe vételével.
- 2. évfolyamon a 3 testnevelés órát 2 óra úszás egészíti ki.
- A tanulók életkorából, alkatából és személyiségéből adódó különbségek szükségessé teszik a rendszeres differenciálást, valamint a tanórai teljesítmények megítélésében az önmagukhoz mért fejlődés szerinti értékelést. Nagy súlyt fektetünk arra, hogy aktív és egyre tudatosabb testmozgással előzzék meg a tartási rendellenességek kialakulását, kerüljék a gerincoszlopot károsító helyzeteket és mozgásokat.

## 4. A GYEREKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

### a) integrációs felkészítés

Iskolánkban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének megvalósítását *integrációs felkészítés* keretében történik a fejlettségből eredő hátrányok ellensúlyozása. A gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson. Célunk, hogy megteremtjük az esélyt a felzárkózásra, könnyítsük a beilleszkedést.

A tanuló igényeihez igazodva ennek keretében négy területen biztosítjuk a fejlesztést:

- a személyiségfejlesztés,
- közösségfejlesztés,
- tanulási nehézségek csökkentése,
- szociális hátrányok enyhítése.

A felkészítés az adott tanulóra személyre szabottan történik, egyéni fejlesztési terv alapján, amelyet három havonként értékelünk.

### b) képesség-kibontakoztató felkészítés

A tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából *képesség-kibontakoztató felkészítést* szervezünk, melynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, a fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

## 5. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS ALAPELVEI

A környezetben minden mindennel összefügg, ezért fontosnak tartjuk a környezeti nevelés és az egészségnevelés rendszer szemléletű megközelítését, amely lehetővé teszi az egésztől a részek felé való megismerést, több tudományterület összekapcsolását. A környezet nemcsak a jelen, hanem a jövő kihívásaira keresi a választ; ezt próbáljuk a saját eszközeinkkel elősegíteni.

A környezeti-egészségnevelés élethosszig tartó folyamat, nemcsak az iskolában folyik, hanem az élet más színterein is: család, óvoda, más intézményes és intézményen kívüli terület, ahol a fiatalok a környezet, egészség megvédéséhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget szerezhetnek a fiatalok.

- Olyan emberek nevelésére törekszünk, akik az egészségük megvédésére a természetes környezet szépségeire nyitottak, ezeket tudják értékelni, a későbbiekben pedig a természettel harmonikusan tudnak majd együtt élni. Ezért a nevelésnek a valóságos életben kell gyökereznie.
- Az életre, az egészségre, a környezet védelmére nevelést, a valódi életet tükröző, helyes életmódra való felkészítést már a posztembrionális életszakasztól kezdve kellene elkezdni; majd az alap és középfokú intézményekben kellene kiteljesednie, ezért elengedhetetlenül fontos a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal való folyamatos együttműködés.
- Az egészségneveléssel és környezeti neveléssel összefüggő főbb ismeretek helyi tantervünkben megtalálhatóak. Ezek közvetítésében sikert csak akkor érhetünk el, ha a nevelőtestület tagjai egységesek az alapelvek elfogadásában, az ilyen irányú ismereteket tantárgyakon túlmutatóan dolgozzák fel, és együttműködnek a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok, készségek és képességek, kompetenciák kialakításában.
- Az egészségnevelés és környezeti nevelés nem tantárgy, hanem komplex tevékenységi rendszer, amelyben minden szereplőnek együtt kell működnie, és amelyben kiemelt szerepe van a kreativitás, az önálló ismeretszerzés és kritikus, problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztésének, mert a jövő problémáira csak így lehet majd megfelelő válaszokat adni.
- Munkánkban nagy szerepet szánunk a tanításon kívüli változatos tevékenységi formáknak (szakkörök, egészségnapok, kirándulások, rendezvények stb.), információs forrásoknak (iskolarádió, Tv, felvilágosító anyagok, poszterek készítése), megemlékezéseknek (pl. Egészségügyi Világnap, a Föld Napja)
- A feladatok ellátására alkalmassá kell tenni az iskola pedagógusait. Számukra a nevelőtestületi továbbképzések keretein belül külső szakemberek bevonásával biztosítjuk a megfelelő alapismereteket. A továbbképzési tervben hangsúlyt fektetünk a speciális ismeretek elsajátítására. (drogügyi koordinátor képzés, mentálhigiénés képzés, stb.).

- A sikeres egészségnevelés és környezeti nevelés iskolán kívüli partnerek nélkül nem képzelhető el. Ezért folyamatos kapcsolatot tartunk az iskolaorvos, a védőnő, a fogorvos, a családsegítő központ, a Magyar Vöröskereszt, a nevelési tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat, a rendőrség, a drog-prevenációs szakmai szervezetek, valamint a természetvédelmi testületekkel munkatársaival. folyamatos kapcsolatot tartunk.

## **6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK**

Legfontosabb célkitűzésünk, hogy olyan személyre szabott oktatást nyújtó iskola legyünk, ahol az 5-14 éves korosztályú gyermekek és szülők a minőségi oktatás szolgáltatásait egy helyen elérheti. Iskolánk családias légkörrel fogadja és a szülőkkel szoros együttműködésben neveli a gyermekeket. Harmonikus, nyugodt háttérrel biztosítunk a tanuláshoz és a munkához, ahol gyermekeink komplexen fejlődhetnek, és a bennük lakozó tehetség mind szélesebb körben kibontakozhat.

Olyan iskola működtetésére törekszünk, ahol a gyermekek képessé válnak a boldogulásra, sikeresek lehetnek tanulmányaikban, megőrzik nyitottságukat és kíváncsiságukat az új dolgok iránt és mindezt szerető, gondoskodó környezetben tehetik.

Széles palettáját nyújtjuk tantervünkben az ismereteknek, a tanáraink ösztönzik diákjainkat, hogy felfedezzék és élvezzék tehetségüket. Arra is bátorítjuk őket, hogy merjenek kérdezni, vizsgálódjanak, fedezzék fel önmagukat és az őket körülvevő világot, számos lehetőséget nyújtva nekik arra, hogy megtapasztalhassák a jól végzett munka sikerét, és örömét, melyben mindannyian közösen osztozunk. Ez ad nekik önismeretre alapozott magabiztosságot, megteremti az egymással való törődés igényét, így kiváló tantárgyi ismeretekkel felvértezve, mély és tartós barátságokat megkötve, bízva a saját képességeikben, büszkén az elért eredményekre lesznek képesek szembenézni az élet kihívással.

## **7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

- Iskolánk oktató munkája során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használ a tananyag feldolgozásához, melyet a minisztérium

hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb taneszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.).

- A tantárgyak tankönyveit a munkaközösségek, ahol munkaközösség nem működik, a szaktárgyat tanítók választják ki, kikérve az iskolavezetés véleményét. Törekszünk felmenő rendszerű tankönyvcsaládok használatára. A tankönyvek megváltoztatására csak az igazgató egyetértésével és a szülők hozzájárulásával kerülhet sor. A munkafüzetek használatáról a szaktanárok önállóan döntenek.
- Az Iskolaszék írásbeli egyetértésével felveszünk olyan tankönyveket is, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben nem szerepelnek.
- Az iskola elvárja a kötelező taneszközök rendszeres használatát, de az alkalmazás módját és mikéntjét a pedagógusok választási szabadságára bízta.

### **Ingyenes tankönyv**

A 2020/2021. tanévtől minden tanuló térítésmentesen kapja a tankönyvet. Ez azt jelenti, hogy a diákok könyvtári kölcsönzés útján jutnak a tankönyvekhez, azokat tanév végén vissza kell adniuk.

Teendők:

- minden tanév áprilisában – rendeletben meghatározott napig – az iskola elkészíti a tankönyvrendelést.
- az iskola igazgatója minden év június 10-ig felméri, hogy mennyi tanulónak kell vagy lehet biztosítani az iskolai könyvtárból történő tankönyvek kikölcsönzését.
- új tanuló esetén a felmérés a beiratkozás napján elvégzendő.
- az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományában, elkülönítetten kezelendők – a tanulók részére a tanév feladataihoz rendelkezésre vannak bocsátva az iskola Házirendjében meghatározottak szerint.

### **A tankönyvekkel szemben támasztott követelmények**

- feleljenek meg a tantervi céloknak és követelményeknek
- segítsék a pedagógus módszertani elképzeléseit

- vegyék figyelembe a tantárgyi integrálás lehetőségeit
- segítsék a tanulókat az önálló munkában, a különböző tanulás-módszertani lehetőségek elsajátításában
- tartalmazzák az újabb ismereteket
- keltsék fel a kíváncsiságot, motiváljanak a mélyebb megismerésre
- legyenek esztétikusak, tartósak, használhatóak, elérhető az áruk
- legyenek alapjai a tanulók saját könyvtárának

## **8. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének szabályai**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a köznevelési törvényben előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

- A szülő kérheti, hogy gyermeke az első osztályt megismételje akkor is, ha a követelményeknek eleget tett. Ebben az esetben a tanuló nem kap bizonyítványt a megisméltésre kerülő évfolyamról. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.
- A tanuló az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.
- A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy tanulmányok alatti vizsga alapján kell megállapítani. (lásd a nevelési program vonatkozó fejezetét.) A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- A tanuló – az OH engedélyével– a tankötelezettségének egyéni tanrend keretében is eleget tehet. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni tanrend ideje alatt fennálló kötelelességeiről és jogairól.
- A 2020/2021. tanévtől a belilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézségekkel küzdő gyermekek részére megszűnik az a lehetőség, hogy mentességet kapjanak egy-egy tantárgy esetében az értékelés és minősítés alól. A BTM-tanulók tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére a tantárgyi

felzárkóztatás a közismereti pedagógus és a fejlesztő pedagógus közös, összehangolt tevékenységének eredményeképp valósul meg.

- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam ismétlésére a törvényi előírások az irányadók.

### **A tanulói jogviszony megszűnése**

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha

- a tanulót másik iskola átvette,
- a tanuló tankötelezettségének megszűnésével, ha írásban nem kéri tanulmányai folytatásának engedélyezését,
- a tanulmányi kötelezettségének eleget tett, az utolsó évfolyamát eredményesen befejezte.
- Egyéni szerződés be nem tartása (lásd az iskola fegyelmezési eszközei).

Az iskola figyelemmel kíséri a továbbtanulók sorsát, és tanulmányi eredményét.

## **9. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE.**

### **9.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, a diák és a szülők számára azt, hogy:

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- a felmerülő problémákat időben észrevegyék,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

### **A tanulói teljesítmények mérése és értékelése célja:**

**Elvei:**

- Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.
- Lényeges feladatnak kell tekinteni a tanulói önértékelés rendszerének kialakítását.
- A tantárgyi tudás értékelésébe a viselkedési problémák nem számíthatók be.



**Feladatai:**

- a tanulócsoporthok eredményeinek viszonyítása általános (standard) értékekhez, illetve országos eredményekhez,
- a következtetés, a tanítás-tanulás hatékonyságára,
- a követelmény teljesítésének szintjei alapján a korrekció és további gyakorlás témáinak kijelölése,
- a tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése érdemjeggyel.
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel, kell értékelni. Ez alól kivételt képeznek azok a tantárgyak, amelyeknek oktatása egy tanítási cikluson belül csak egy órában történik. E tárgyakból kéthavonta kell legalább egy érdemjeggyel értékelni a tanulókat.

**Módjai:**

- Szóbeli felelet: Az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.
- Írásbeli beszámoltatás: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.
- Gyakorlati számonkérés. A kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése azokban a témakörökben, amelyekben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.
- Önálló kiselőadás: Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása.
- Óraközi munka: Az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.
- Versenyeken való eredményes részvétel.
- Házi feladat.

**9.2. A tanuló teljesítménye értékelésének és minősítésének formái**

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük az érdemjegyek alapján. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

### **Szöveges értékelés**

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul. Ez utóbbi esetben a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket.

- Annak a tanulónak, aki bármely tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt, jeles értékelést kap, a bizonyítványban záradékként a „Dicséretben részesül” szöveg kerül bejegyzésre.
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.
- A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. (SNI tanuló)
- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

- Egy évben két alkalommal, negyed évkor és háromnegyed évkor, tanítóink és tanáraink használják az úgynevezett „Tudósító füzetet”, amely az aktuálisan elsajátított témakörrel szolgáltató írásbeli visszajelzést a diáknak és a szülőknek egyaránt. Ez mindig személyre szóló és iránymutató.
- Az osztályokon belül a tanítók és a szaktanárok a felsorolt értékelési rendszerek mellett egyéni értékelést (felelősi rendszer, piros pont, plusz pont, stb.) a tanulók igénye szerint alkalmazhatnak.
- A testnevelés tárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

### **Osztályzatok a helyi tanterv követelmény alapján**

#### **Jeles:**

Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti a tananyagot és alkalmazni is képes a tudását. Szabatosan, pontosan fogalmaz, saját gondolatait önállóan el tudja mondani.

#### **Jó:**

Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói esetenként bemagoltak.

#### **Közepes:**

Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javítás, kiegészítés) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli és írásbeli feladatait.

Rövid mondatokban felel, gyakran kell segítő kérdéseket feltenni.

#### **Elégséges:**

Ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de továbbtanuláshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban nem képes önálló feladatvégzésre.

#### **Elégtelen:**

Ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A tantárgyi minimumot sem tudja.

### **Az szöveges értékelés módjai**

- Évközben az értékelő naplóba minden tanulóról szöveges értékelések (negyedév, háromnegyedév), a dolgozatok százaléakai, feleletek, előadások, stb. érdemjegyei, illetve a szorgalomra összegyűlt ötösök kerülnek tantárgyanként.
- Félévente a tantestület által elfogadott zárt értékelési lapon, a tanuló fejlettségi szintjét jellemző fogalmak aláhúzásával történik a szöveges értékelés. A jeggyel történő értékelés kritériumait lásd fent. Ezt az értékelő lapot a szülők a félév zárása után megkapják.
- Negyedévkor és háromnegyedévkor nyílt értékelést készítenek tanítóink, amelyben tantárgyanként részletesen értékelik a tanuló teljesítményét.

Az év végi szöveges értékelés a bizonyítvány mellékletét képezi.

### 9.3. A tanulók magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének elvei, gyakorlata

#### Magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei és célja:

- Segítse az iskola nevelés-oktatás folyamatát.
- Segítse a tanulók önértékelésének fejlődését.
- Személyre szabott legyen.
- Vegye figyelembe a gyermek fejlődését.

#### Az értékelés folyamata:

- Az osztályfőnökök havonta értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát, kikérve a szaktanárok véleményét. Az osztályzatokat beírja a tájékoztató füzetbe.
- Félévkor és év végén – a havi jegyek és a szaktanárok véleményének figyelembevételével – az osztályfőnök érdemjegyet javasol
- A magatartás és szorgalom jegyeiről a félévi és év végi osztályozó konferencia dönt.

Vitás esetekben az osztályfőnök véleményének nagyobb súlya van.

#### Magatartáson értjük a tanuló:

- iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
- önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát,
- hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
- házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartását,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését, hangnemét, beszédkultúráját, önfegyelmét.

#### A magatartás értékelése

Magatartás	Példás	Jó	Változó	Rossz
1. Fegyelmezettsége	Nagyfokú állandó	Megfelelő még nem teljesen a sajátja	Másokat zavaró, változó, de igyekszik	Erősen kifogásolható, negatív
2. Viselkedés	Tiszteletudó	Kivetni valót	Udvariatlan,	Durva, romboló,

kultúrája	, udvarias	hagy maga után	nyegle	közönséges
3. Hatása a közösségre	Pozitív, aktív, jóindulatú	Közömbös, nem árt	Vonakodó, ingadozó	Negatív ártó, megfélemlítő
4. Házi rend betartása	Betartja, arra ösztönöz	Néha hibázik	Részben tartja be	Sokat vét ellene
5. Felelősségérzete	Nagyfokú	Időnként felelőtlen	Ingadozó	Megbízhatatlan

### Szorgalmon értjük a tanulót:

- tanulmányi munkához való viszonyát,
- munkavégzésének pontosságát, kötelességtudatát,
- önálló feladatai elvégzésének minőségét,
- rendszeretét, pontosságát, felszerelésének rendben tartását, aktivitását.

### A szorgalom értékelése

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1. Tanulmányi munkája	céltudatos, törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésében	figyelmes, törekszik a jó tanulásra, néha buzdítani kell	munkája ingadozó, gyakran kell figyelmeztetni	munkája hanyag, akadályozó, ellenálló
2. Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, önállótlan
3. Kötelességtudata	Kifogásolhatatlan, precíz	néha ösztökélni kell	csak folyamatos figyelmeztetésre dolgozik	sok az el nem végzett feladata, nem érdeklik a feladatai
4. Tanórákon kívüli aktivitása	érdeklődő, rendszeres, aktív	ösztönzésre dolgozik	ritkán dolgozik	egyáltalán nem dolgozik
5. Felszerelése	felszerelését rendben tartja	felszerelése néha hiányos	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése mindig hiányos

## **Az iskolai jutalmazás formái**

**Jutalomban részesíti az iskola azt a tanulót, aki képességeihez mérten:**

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeket, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

**Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:**

- osztályfőnöki dicséret,
- szaktanári dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

**Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén**

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

### **Az iskola fegyelmezési eszközei**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanuló házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

### **Egyéni szerződéskötés módszere**

A szerződéskötést elsősorban magatartási és tanulási problémák megoldására kívánjuk szükség esetén alkalmazni.

Szerződéskötést kezdeményezhet:

- az iskola diákja, vagy diákjai,
- a szülő,
- a szaktanár, a szaktanárok,
- az iskola igazgatója.

A szerződéskötésnek részletesen tartalmaznia kell a következőket:

- a diák elvárásait az iskola iránt,
- az iskola elvárásait a diák iránt,
- egyéni „paramétereket”.

A szerződésben lefektetett elvárásokat el kell fogadnia, alá kell írnia a diáknak, szülőnek, szaktanárnak, és az igazgatónak.

A szerződés szólhat határozatlan, vagy meghatározott időre.

A szerződés be nem tartása a tanulói jogviszony megszüntetését vonhatja maga után. Ha a szerződésben lefektetett előírások megszegése az iskola részéről történik, akkor az igazgatónak vizsgálatot kell elrendelnie. A vizsgálat célja az, hogy haladéktalanul helyreállítsa a szerződésben szabályozott elvárásokat.

## **10. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátjai**

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják, ezért csak olyan jellegű feladatot adhat a pedagógus, mely ennek a kritériumnak megfelel. Nem adható olyan házi feladat, melynek előkészítése a tanítási órán nem történt meg. Szintén nem adható



házi feladatként a tanítási órán fel nem dolgozott anyagrész otthoni, önálló feldolgozásra. A házi feladat érdemjeggyel történő minősítését egyáltalán nem tartjuk elfogadhatónak, a kiemelkedő gyűjtőmunka összeállítása esetén szaktanári dicsérettel jutalmazunk. A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek tartjuk, csak kivételes esetben adható szaktárgyi elégtelen osztályzat a sorozatos hiány miatt, viszont értékelési rendszerünk alapján a szaktanári figyelmeztetést javasoljuk.

A szóbeli és írásbeli házi feladat kiválasztása mindenkor időtervezéssel történjen és az életkori sajátosságokat vegye figyelembe.

- Egy tanítási napon legfeljebb két tantárgyból íratható témazáró dolgozat, vagy felmérés;
- Szombatra, vasárnapra, ünnepnapokra és tanítási szünetekre a tanulóknak csak annyi házi feladat adható, amely pedagógiai szempontból egyik óráról a másikkra megengedhető;
- Pénteken az egyéb tanítási napoknak megfelelő átlagos házi feladat adható fel;
- Az SNI tanulók egyénre szabott írásbeli és szóbeli feladatokat kapnak az otthoni felkészüléshez.

## **11. A tanulók fizikai állapotának mérésének rendje, módszerei**

A 20/2012 EMMI rendelet 81.§ (1) szerint évente mérni kell a tanulók fizikai állapotát és a mérések eredményét évfolyamonként rögzíteni kell, és a testnevelést tanító pedagógusok közösen elemzik azokat, majd a tanulók fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket megteszik.

A méréseket a HUNGAROFIT nevű mérési módszerrel végzik testnevelés órán a testnevelő tanárok. A mérésekre a szakmai anyag útmutatása alapján kerül sor.

## IV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ZÁRÓ RENDELKEZÉSEI

### Pedagógiai Program legitimizációs záradék

#### 1. Nyilvánosságra hozatal

A Pedagógiai Program egy-egy példányát elhelyezzük az iskola titkárságán, ahol délelőtt megtekinthető, és olvasható az iskola honlapján is ([www.ujalma.hu](http://www.ujalma.hu)). A dokumentum további példányát elhelyeztük az intézményi irattárban.

#### 2. Életbelépés, érvényesség

Ez a Pedagógiai Program a nevelőtestület elfogadása után **2024. szeptember 1-jétől lép életbe és 5 évig érvényes.**

#### 3. A pedagógiai program módosítása

- a) Szakértői javaslat alapján;
- b) A nevelőtestület, ill. az adott tagozaton tanítók 2/3-részének kezdeményezésére;
- c) A szülők több mint 50%-ának írásos kérésére;
- d) Jogszabályi változások esetén lehetséges.

#### 4. A Pedagógiai Program elfogadása

A fenti Pedagógiai Programot Az Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda szakalkalmazotti értekezlete a 2024. augusztus 30-án megtartott, határozatképes értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az igazgató és a választott jegyzőkönyvvezető és hitelesítő aláírásukkal tanúsítják. *(Jegyzőkönyv mellékelve).*

Budapest, 2024. augusztus 30.

PH.

.....  
Giczi Balázné Parditka Orsolya  
igazgató

.....  
Bakos Péter  
jegyzőkönyv vezető

.....  
Gyuricza Krisztián  
hitelesítő

## 5. A Pedagógiai Program jóváhagyása

Az Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda Pedagógiai Programját jóváhagyom.

Budapest, 2024. augusztus 30.

.....  
Giczi Balázné Parditka Orsolya

PH.

igazgató

---

### Nyilatkozatok

1. A szakmai munkaközösségek képviselőiben nyilatkozunk arról, hogy a Pedagógiai Programot elfogadása előtt megismertük, módosítására javaslatokat tettünk és a végleges dokumentumban foglaltakkal egyetértünk.

.....  
Gyuricza Krisztián

igazgatóhelyettes

.....  
Turányi Zsófia

fejlesztői munkaközösség-vezető

.....  
Rajz Andrea

zenei munkaközösség-vezető

.....  
Mészáros Mária

tehetség gondozás munkaközösség-vezető

Budapest, 2024. augusztus 30.

---

2. Az Iskolaszék képviselőiben nyilatkozom arról, hogy a Pedagógiai Programot elfogadása előtt megismertük, annak módosításával egyetértünk.

Budapest, 2024. augusztus 30.

.....  
Medgyesi János

az Iskolaszék elnöke

---

3. A fenntartó képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Pedagógiai Programot elfogadása előtt megismertük, annak módosításával egyetértünk.

Budapest, 2024. augusztus 30.

.....  
Barta Árpád  
ügyvezető

## MELLÉKLET

### 1. Jegyzőkönyv a Pedagógiai Program elfogadásáról

Készült Az Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda 2024. augusztus 30. testületi ülésén.

Jelen vannak: az intézmény szakalkalmazottjai. Létszám 55 fő, igazoltan hiányzik 0 fő, az értekezlet határozatképes.

Tárgy: a módosított Pedagógiai Program elfogadása.

Giczi Balázné Parditka Orsolya igazgató elmondta, hogy a Pedagógiai Program átdolgozására a mindennapi testnevelés jogszabályi változásai miatt került sor.

A most elfogadásra kerülő pedagógiai program szeptemberben lép életbe.

Mivel a kollégák az átdolgozott Pedagógiai Program szövegét előzetesen megismerhették és javaslataikat elmondták, hozzászólás nem hangzott el.

Ezután szavazásra került sor, melynek során a szakalkalmazotti közösség az alábbi határozatot hozta.

#### Határozat

**Az Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda az átdolgozott Pedagógiai Programot ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta. Az ezt megerősítő jelenléti ívet mellékeljük.**

Budapest, 2024. augusztus 30.

.....  
Bakos Péter  
jegyzőkönyvvezető

.....  
Gyuricza Krisztián  
hitelesítő

ph.

.....  
Giczi Balázné Parditka Orsolya  
igazgató

## 2. Jelenléti ív

Készült az Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda 2024. augusztus 30-i testületi ülésén.

Jelen vannak: az intézmény szakalkalmazottjai. Létszám 55 fő, igazoltan hiányzik 0 fő, az értekezlet határozatképes.

Tárgy: a módosított Pedagógiai Program elfogadása.

---

A program végleges változata megfelel elgondolásaimnak. A Pedagógiai Programot elolvastam, az abban foglaltakkal egyetértek, elfogadom, tartalmának megvalósításáért felelősséget vállalok.

### Nevelőtestületi névsor

1.	Adorjáni Ákos
2.	Bakos Péter
3.	Bordács Ágnes
4.	Czerván Beáta
5.	Csemer István
6.	Csengeri Beatrix
7.	Csík Dániel
8.	Csík Viola
9.	Ecsery Zsuzsa
10.	Faragó Anita
11.	Fecsó-Szőke Katalin
12.	Fenyvesi Fruzsina
13.	Gaál Zsuzsanna
14.	Giczi Balázné Párditka Orsolya
15.	Gróf Katalin
16.	Gyuricza Krisztián
17.	Hajdú László
18.	Hargitai Eszter
19.	Harka Zsófia
20.	Horváthné Lovász Erika
21.	Juhász Gabriella Dr.
22.	Kádár Gabriella
23.	Korbéli Anna
24.	Kovács Dóra
25.	Kovács Nikolett
26.	Kovács Orsolya
27.	Kovács-Fábián Zsuzsa
28.	Kulin Eszter

29.	Kuszkó Henrietta
30.	Ladányiné Sebestyén Judit
31.	Lakatos Gertrúd
32.	Lencsésné Katona Alíz
33.	Lévai Dóra
34.	Meggyesné Ihász Katalin
35.	Mészáros Lilla
36.	Mészáros Mária
37.	Munkás Nóra
38.	Musa József
39.	Nagy Boglárka
40.	Németh Adrienn
41.	Oláhné Bogosi Éva
42.	Pázmándi-Szakács Andrea
43.	Póka Zsófia
44.	Rajz Andrea
45.	Rajz József
46.	Riha Zsuzsa
47.	Rosenfeld Gabriella
48.	Sánta Barbara
49.	Sárvári Ferenc
50.	Seffer Dávid
51.	Stockné Bereczki Ildikó
52.	Szabó-Szende Fanni
53.	Szalay Barbara
54.	Trinterné Adamcsik Ildikó
55.	Turányi Zsófia
56.	Varga László
57.	Zibrányi Péter
58.	Zisizs Fédra

### 3. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

ÓVODA épület		
Helyiségek	Mennyiségi mutató	Eszköz, felszerelés
Óvoda épület		
Csoportszoba	2	Fektető tároló szekrény
		Óvodai fektető (gyermeklétszám szerint 1)
		Gyermekszék (gyermeklétszám szerint 1)
		Fényvédő függöny (ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben)
		szőnyeg
		játéktartó szekrény és polc
		könyvespolc
		élősarok
		szeméttartó
		textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
		Abrosz (asztalonként 3)
		Takaró (felnőtt és gyermeklétszám szerint 3-3)
		Ágyneműhuzat, lepedő (gyermeklétszám szerint 3-3)
		gyermekasztal

Játékok, játékeszközök	különbéle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei
	Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
	Ének, zene, énekes játékok eszközei
	Az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
	Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
	Ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
	A természeti, ember, tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok



		Munka jellegű tevékenységek eszközei
A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		Magnetofon, CD lejátszó, hangfalak
		Projektor
		Vetítívászon
		hangfalak
		diavetítő
Elsősegélyláda		
Gyógyszerszekrény (zárható)		
Tűzoltó készülékek		
Takarítószer tároló		Takarítóeszközök (óvodánként, székhelyen és telephelyen 1)
Gyermeköltöző		Öltözőrekesz, ruhatároló, fogas (gyermeklétszám figyelembevételével) Öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló
		Öltözőpad (gyermeklétszám figyelembevételével)
Gyermekmosdó, WC helyiség	2	Törölköző tartó (gyermeklétszám figyelembevételével)
		Falitükör (mosdókagylónként 1)
		Rekeszes fali polc (gyermeklétszám figyelembevételével)
		Egyéni tisztálkodód szerek
		Tisztálkodó felszerelések
		fésűtartó (csoportonként 1)

Felnőtt mosdó, WC helyiség		Törölköző (felnőtt és gyermeklétszám szerint 3-3)
Felnőtt zuhanyzó		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Mosó, vasaló, szárító helyiség		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Felnőtt étkező, teakonyha		Konyhapult, mosogatógép
Tálaló mosogató		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Karbantartó műhely		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Ételhulladék tároló		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Tornaszoba, sportszertárral		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Logopédiai foglalkoztató		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Egyéni fejlesztő szoba		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Udvar		Biztosítható a kizárólagos használat az óvoda részére és az Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Intézményvezetői iroda		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
Titkárság		Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet

Tanári/ Játszó és könyvtárszoba		Szülői fogadásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség és az Iskolával közös használat, lsd. PP I. kötet
<b>ISKOLA</b>		
<b>"A" épület Fsz.</b>		
Öltöző fiú		Tanulók létszámát figyelembe véve ajtós öltözőszekrény, öltözői pad
Öltöző lány		Tanulók létszámát figyelembe véve ajtós öltözőszekrény, öltözői pad
Titkársági, gazdasági iroda, recepció		Íróasztal
		Szék
		Tárgyalóasztal székekkel
		Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal
		Számítógépasztal és szék
		Iratszekrény
		Digitális adathordók részére szekrény
		Fax
		Telefon
Intézményvezetői iroda		Íróasztal
		Szék
		Tárgyalóasztal székekkel
		Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal
		Számítógépasztal és szék

		Iratszekrény
		Digitális adathordók részére szekrény
Tanterem		Tanulói asztalok, székek (életkornak megfelelő méretben)
		Nevelői asztal, szék
		Eszköztároló szekrény
		Tábla
		Szeméttároló, hulladék szelektálására is alkalmas gyűjtőedények
		Sötétítő függöny
		Interaktív tábla
		Projektor
		Számítógép
		Monitor
Tanterem		Tanulói asztalok, székek (életkornak megfelelő méretben)
		Nevelői asztal, szék
		Eszköztartó szekrény
		Tábla
		Szeméttároló, hulladék szelektálására is alkalmas gyűjtőedények
		Sötétítő függöny
		Számítógép
		Monitor
Mosókonyha		Szennyes ruha tároló
		Mosott ruha tároló
		Mosógép
		Vasaló + állvány
		Szárító állvány
		Takarítóeszközök (külön tárolóban)
Személyzeti öltöző		Technikai dolgozók létszámát figyelembe véve ajtós öltözőszekrény

Öltöző		Tanulók létszámát figyelembe véve ajtós öltözőszekrény, öltözői pad
Orvosi szoba elkülönítővel		Zárható orvosi tárolószekrény
		Ágy
		Íróasztal
		Szék
		Számítógép
		Monitor
		Kézmosó
		Törölköző tartó
		Fertőtlenítő kézmosó adagoló
		Elsősegély láda
Tanulói WC helyiség		Tanulói létszám figyelembevételével
Személyzeti WC helyiség		Alkalmazotti létszám figyelembevételével a mosdóban kialakítva
WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve		Tanulói létszám figyelembevételével a mosdóban kialakítva
Karbantartó műhely		kerti munkaeszközök, szerszámok
Tornaszoba sportszertárral		Kislabda (5)
		Labda (5)
		Tornaszőnyeg (2)
		Tornapad (2)
		Zsámoly (2)
		Bordásfal (2)
		Mászókötél (2)
		Gumikötél (5)
		Ugrókötél (5)
		Medicinlabda (5)
		Stopper (1)
		Kiegészítő tornakészlet (1)
		Egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések

Tornatanári szoba		Tanári asztal és székek
Ebédlő		Tanulók létszámát figyelembe véve asztalok és székek
		Tálalópult
		Hűtőszekrény
		Melegítőkonyhának kialakított rész
		Mosogatógép
		Feketemosogató
		Sima mosogató
		Kézmosó
		Szekrénysor
Ételhulladék tároló		Raktárban
Zeneterem		Pianínó
		Ötvonalas tábla
		C, vagy lemezlejátszó, magnetofon
		Tárolópolcok
<b>"A" épület I. emelet</b>		
Tanulói WC helyiség	2	Tanulói létszám és nemek figyelembevételével
Számítástechnikai terem		Tábla + flipchart
		Számítógépasztal (tanulónként 1)
		Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal (tanulónként 1)
		Informatikai szoftverek, programok (szükség szerint)
		Szkenner
Nevelőtestületi szoba	2	Fiókos asztal és székek (pedagógus létszám szerint 1)
		Napló és folyóirat tartó
		Könyvszekrény
		Fénymásoló

		Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal (tanulónként 1)
		Számítógép asztal és szék
		Ruhás szekrény, vagy fogasok
		Tükör
Szerverszoba		Szervergép
Tanterem	5	Tanulói asztalok, székek (életkornak megfelelő méretben)
		Nevelői asztal, szék
		Eszköztartó szekrény
		Tábla
		Szeméttároló, hulladék szelektálására is alkalmas gyűjtőedények
		Sötétítő függöny
		Interaktív tábla
		Projektor
		Számítógép
		Monitor
Zeneterem	2	Pianínó
		Ötvonalas tábla
		CD, vagy lemezlejátszó, magnetofon
		Tárolópolcok
		zongoraszék
		lábtartó zsámoly
		párologtató
		metronóm
		tanári szék
		állótükör
		tanított hangszer –hangszerfajtánként 1 (tanári használatra) tanulói használatra (tanulói létszám 30%-a)
hangszertartozékok (1 garnitúra évente – húr, vonószőr, nád)		
Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba		tükör 120x180 cm
		logopédiai alapkészlet

<b>"A" épület II. emelet</b>		
Tanulói WC helyiség	2	Tanulói létszám és nemek figyelembevételével
Természettudományi szaktanterem		Vegyszerálló tanulói asztalok víz csatlakozással (3 tanulónként 1)
		Vegyszerálló mosogató (2 asztalónként 1)
		Poroltó
		Elsősegély doboz
		Eszköz és vegyszerszekrény
		Zárható mérge szekrény (elhelyezés a szertárban)
		Eszközszállító tolókocsi (tantermenként 19)
		Törpe feszültségű csatlakozások
		Interaktív tábla
		elszívó berendezés
		fali mosogató
Könyvtár és előadóterem		Körasztalok, székek
		Könyvtárosi asztal, szék
		Szekrény, tároló
		Tárolók, polcok, szabadpolcok
		Létra a polcokhoz
		Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal (tanulónként 1)
		Televízió
		CD lejátszó
		Projektor
		dobogó



		alapvető színpadi világítástechnikai és akusztikai berendezések
		hangológép
Tanulói WC helyiség Fiú		Tanulói létszám figyelembevételével
Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba		
Tanterem	4	Tanulói asztalok, székek (életkornak megfelelő méretben)
		Nevelői asztal, szék
		Eszköztartó szekrény
		Tábla
		Szeméttároló, hulladék szelektálására is alkalmas gyűjtőedények
		Sötétítő függöny
		Interaktív tábla
		Projektor
		Számítógép
		Monitor
Zeneterem	2	Pianínó
		Ötvonalas tábla
		CD, vagy lemezlejátszó, magnetofon
		Tárolópolcok, szekrény
		zongoraszék
		lábzsámoly
		kottatartó állvány
		metronóm
		tanári szék
		álló tükör
		tanított hangszer –hangszerfajtánként 1 (tanári használatra) tanulói használatra (tanulói létszám 30%-a)
		hangszertartozékok (1 garnitúra évente – húr, vonószőr, nád)
párologtató		
<b>"Z" épület</b>		
Tornaterem		mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában megtalálhatók
		Kosárlabda palánk

		Gyűrű
		Mászórúd
		Mászókötél
		Bordásfal
		Magasugró állvány, lécs
Tanterem	9	Tanulói asztalok, székek (életkornak megfelelő méretben)
		Nevelői asztal, szék
		Eszköztartó szekrény
		Tábla
		Szeméttároló
		Sötétítő függöny
		SMART tábla
		Projektor
		Számítógép
		Monitor
Öltöző	2	Tanulók létszámát és nemét figyelembe véve ajtós öltözőszekrény, öltözői pad
Zuhanyzó	2	Tanulók létszámát és nemét figyelembe véve ajtós öltözőszekrény, öltözői pad
Tanulói WC helyiség	8	Tanulói létszám és nemek figyelembevételével
Nevelőtestületi szoba		Fiókos asztal és szék (pedagógus létszám szerint 1)
		Napló és folyóirat tartó
		Könyvszekrény
		Fénymásoló

		Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal (tanulónként 1)
		Számítógép asztal és szék
		Ruhás szekrény, vagy fogasok
		Tükör
Felnőtt mosdó, WC helyiség		Törölköző (felnőtt és gyermeklétszám szerint 3-3)
Felnőtt zuhanyzó		
Tornaszertár	1	Tárolószekrények
Folyosó		Tanulók létszámát figyelembe véve ajtós öltözőszekrény, öltözői pad
Biciklitároló		
Udvar		
Sportudvar	1	
mozgás tanterem	1	mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában megtalálhatók
		bordásfal
		tornaszőnyeg
		öltözőpadok
		tornapad
A és Z épület közötti fedett átjáró folyosó	1	