

ALMA ALAP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2024. 10.15-től

Az Alma Alap célja, hogy az iskola közösségének segítségével támogatást nyújtson azoknak a tanulóknak és családjaiknak, akik átmenetileg különösen nehéz élethelyzetbe kerültek. A támogatás célja, hogy az iskolába beilleszkedett gyerekeknek ne kelljen a közösséget elhagyni.

Az alap szabályzata és feltételei elérhetőek az iskola hivatalos honlapján a Dokumentumok menüpontban, ahol a pályázók részletes tájékoztatást kapnak a támogatási lehetőségekről.

Az Alap eszközei

Az Alap egyedi elbírálás alapján segítheti azokat a családokat, akik átmeneti anyagi problémáik miatt nem tudják az iskola hozzájárulását fizetni.

Az Alap számára a Fenntartó alszámlát hozott létre, melyen elkülönítetten kezeli az Alap ezen tevékenysége körében végzett gyűjtéseket.

Alszámla:

Újalma Iskolafenntartó Nonprofit Kft

Unicredit Bank

10918001-00000085-65420015 Alma Alap

Az Alap szervezete

Az Alapot a szülői kör hozta létre, az iskola Fenntartója működteti.

Az Alma Alap bizottsága legalább 4 tagból áll. Az Alap bizottságának kizárólag olyan szülő lehet a tagja, akinek legalább 1 gyermeke jár az iskolába.

Roskovics Mariann alapító "örökös bizottsági tag", személyesen már nem kell részt vennie a munkában.

Alma Alap bizottság tagjai 2024. októbertől:

Roskovics Mariann (alapító)

Semsey Barbara (5.b)

Martin Réka (2.a)

Tóth Gábor (2.b)

Gendúr István (3.b, Zöld alma)

Az Alap működése és feladatai

Az Alap működése elkülönül a Fenntartó által végzett egyéb gazdasági tevékenységétől. A Fenntartó az Alap számára felajánlásokat, támogatásokat gyűjt egy elkülönített bankszámlán és az Alap működése körében kizárólag ebből gazdálkodik. A Fenntartó feladata az Alap céljaihoz szükséges források biztosítása és azok az Alap céljának megfelelő módon történő elosztása. Az Alap forrásait az Iskolai közösség és egyéb szervezetek önkéntes felajánlásai és hozzájárulása jelentik. Az Alap Fenntartója, az Iskola munkatervéhez igazodva évente legalább kétszer alkalommal (Szüreti multság és Majális) forrásgyűjtő rendezvényt szervez.

A rendelkezésre álló pénz a Fenntartó egy alszámlájára kerül, felhasználásáról a Bizottság előterjesztett javaslatára a Fenntartó képviselője rendelkezik. A Fenntartó legfontosabb feladatai az Alap működésével kapcsolatban: pénzügyi és egyéb döntések meghozatala.

A Bizottság legfontosabb feladatai az Alap működésével kapcsolatban:

- kommunikációval kapcsolatos feladatok
- források felkutatása
- rendezvények szervezése
- döntések előkészítése a Fenntartó számára

Az Alma Alap Szabályzata

1. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás igénybevételére kizárólag azok jogosultak, akik különösen súlyos élethelyzetbe kerültek. A pontos körülményeket minden esetben írásban kell részletezni és alátámasztani.

A támogatás igénybevételének minimális (kötelező) szülők által teljesítendő kritériumai

- gyermek iskolában eltöltött ideje minimum két év
- támogatási díj fizetésével a kérelem időpontjában nincs hátralék
- szakvélemény az iskolától a szülők együttműködéséről a tanárokkal, iskolával
- az adott osztály iskolaszéki tagjának a véleménye szükség esetén

Értékelés szempontjai

- támogató szakvélemény az iskolától
- támogató szakvélemény az osztály közösségtől

- a gyermek(ek) minimum 2 tanévet az iskolában töltöttek már
- család korábban határidőre fizette a hozzájárulást
- sajátos nevelési igényű gyermekek előnyben
- egyedülálló szülő előnyben
- nagycsalád (három vagy több gyerek) előnyben
- anyagi helyzet rendezésének esélye fél, maximum egy éven belül lehetséges
- az elmúlt 4 évben nem kért támogatást a család

2. A támogatás időtartama:

A támogatás maximális időtartama alapesetben 6 hónap. Ez az időszak egyedi elbírálás alapján változhat, amennyiben a jelentkező élethelyzete azt indokolja. Egy pályázó 4 éven belül maximum egy alkalommal jogosult támogatást igényelni.

3. A támogatás formája:

Alap esetben a támogatás kölcsön formájában történik. A kölcsön összegét a maximális 6 hónapos támogatási időszak végét követően kezdve, legkésőbb a 12. hónapon belül vissza kell fizetni. Vissza nem térítendő támogatás kizárólag egyedi elbírálás alapján ítélt meg, és csak rendkívül súlyos élethelyzet esetén vehető igénybe.

4. A támogatás felhasználási célja:

A támogatás kizárólag az alapfokú oktatással kapcsolatos költségek fedezésére használható fel.

A támogatás igénylésének folyamata:

1. Igény benyújtása:

A támogatás igényléséhez a jelentkezőnek meg kell adnia kérelmező nevét, gyermeke nevét, osztályát, írásban kell részletezni élethelyzetét, hogy milyen ok miatt kéri a támogatást, valamint pontosan meg kell határozni a kért támogatás időtartamát és összegét. Az igénylést az igazgatónak kell írásban eljuttatni, aki az Alma Alap bizottságának továbbítja azokat csatolva a saját és a fenntartó képviselőjének a javaslatát.

2. Elbírálás menete:

Az Alma Alap bizottságának tagjai minden beérkező kérelmet egyenként, alaposan megvizsgálják, és döntést hoznak az igénylésről. A döntésről a bizottság egy tagja értesíti írásban az igazgatót.

3. Értesítés:

A döntésről készült határozatot az igazgató juttatja el a kérelmezőnek, a bizottság tagjainak illetve a fenntartó képviselőjének. A döntés végleges, és annak tartalmát az iskola honlapján nem hozzák nyilvánosságra.

Egyebek:

Havi pénzügyi beszámoló készítése:

Az Alma Alap bizottság tagjainak, a pénzügyi helyzet folyamatos nyomon követése, az átláthatóság, alapos döntések biztosítása érdekében minden szükséges adat rendelkezésre kell hogy álljon az Alappal kapcsolatban.

Ezért minden hónapban egy írásos összefoglalót kap a fenntartó által megbízott személytől a következőkről:

- A befolyt összegek részletezése.
- A kiutalt összegek tételes felsorolása.
- Az aktuálisan rendelkezésre álló összeg összesítése.