

Intézkedési terv



Intézmény neve:	Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	201234
Vezető neve:	Giczi Balázné Parditka Orsolya
Vezető oktatási azonosítója:	73098912683
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - Óvoda
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.12.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.12.01.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatokban:	<ul style="list-style-type: none">➤ Az intézmény pedagógiai munkájának kiemelt feladata a magas színvonalú oktatás, nevelés, ezzel a szülők teljes mértékben elégedettek.➤ A fenntarthatóságra nevelés, ezen belül pedig a környezettudatos magatartás alapozása megjelenik a pedagógiai programban, a mindennapi nevelőmunkában kiemelt értéket képvisel.➤ Az óvodában tervezett és megvalósított pedagógiai folyamatok elősegítik a gyermekek személyiség - és közösségfejlesztését, a kitűzött nevelési célok elérését és hozzájárulnak a gyermekek, szülők, munkatársak elégedettségéhez, és a fenntartói elvárások teljesüléséhez.
Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none">➤ Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.➤ Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi programokra. A közösségi programokra, feladatokra a családok bevonása fontos.



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógiai munkában fontosnak tartják, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben, tevékenykedhessen a gyermekek. ➤ Az óvodapedagógusok felkészültek és törekednek a személyre szabott egyéni nevelésre, a tehetségek fejlesztésére, gondozására külön tevékenységek felkínálásával. Nevelőmunkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek fejlesztési céljait. Építenek a szülői együttműködésre.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztését és az egyéni képességek optimális fejlesztését kiemelt feladatként kezelik. ➤ Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait. ➤ Mivel az iskola és az óvoda egy intézmény, az óvoda-iskola átmenet biztosított a sikeres iskolakezdés érdekében. Az iskolával közös programok, események segítik a zökkenőmentes átmenetet.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. ➤ A dolgozók jól tájékozottak az óvodát érintő kérdésekben. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a munkaközösség tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. ➤ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. ➤ Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. ➤ A nevelőtestület nyitott az új kezdeményezésekre, abban szívesen vállalnak feladatokat.
Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A partnerekkel való együttműködés szabályozottsága nyomon követhető a dokumentációkban. ➤ Az új együttműködési formák kialakítására teljes alkalmazotti közösségi szinten nyitottak. ➤ Az óvoda kapcsolatainak alakításával a gyermekek fejlődését segítik. Együttműködés, nyitottság, támogató szemlélet. jó kapcsolattartás és partneri viszony jellemzi az intézményt.



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hatékony együttműködés a családokkal. (beszámoló) A szülőkkel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer működtetése kiemelt fontosságú számukra. A pedagógusok, családok, gyermekek széles körben bekapcsolódnak a különböző rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe, megvalósításába. ➤ Az intézmény népszerű a szülők, családok körében, a szakmai munkát nagyon elismerik. (dokumentumelemzés, interjúk).
<p>A pedagógiai működés feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az alkalmazotti közösség tagjai hatékonyan működő/együttműködő, innovatív szerves egységet alkotnak. ➤ Az óvodai intézmény rész családias hangulata, a csoportszobák, a rendezett udvar mind azt mutatja, hogy az alkalmazotti közösség igényes mind a szakmai, mind a közösségformáló munkájára.
<p>Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézményi szinten a stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik, ciklikusan értékelik, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják, majd szükség esetén változtatnak a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. ➤ Az intézmény pedagógiai munkájának kiemelt feladata a magas színvonalú oktatás, nevelés, ezzel a szülők teljes mértékben elégedettek. ➤ A fenntarthatóságra nevelés, ezen belül pedig a környezettudatos magatartás alapozása megjelenik a pedagógiai programban, a mindennapi nevelőmunkában kiemelt értéket képvisel. ➤ Az óvodában tervezett és megvalósított pedagógiai folyamatok elősegítik a ➤ gyermekek személyiség - és közösségfejlesztését, a kitűzött nevelési célok elérését és hozzájárulnak a gyermekek, szülők, munkatársak elégedettségéhez, és a fenntartói elvárások teljesüléséhez.



Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
Az intézmény stratégiai dokumentumaiban hangsúlyosabban jelenjenek meg az óvodai egységre vonatkozó szabályok, eljárások. Az óvoda munkaközösség vezetőjének, mint az óvodai munka szakmai munka irányítójának, nagyobb felelősség és hatáskör meghatározását javasoljuk. Az óvodára vonatkozóan az óvodai egység vezetője készítsen munkatervet, és a megvalósult szakmai munka elemzésére irányuló beszámolót, amelyben megjelennek az óvoda szakmai munkájának eredményei is. Az óvodai egységre vonatkozóan készüljön ellenőrzési terv, a pontos szakmai elvárások, a bevont vezetők, az ellenőrzés időpontjának megjelölésével, erről készüljön írásbeli dokumentum.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervben és a beszámolóban felmerült hiányosságok pótlása, azok összhangba hozása. Ellenőrzési terv elkészítése szakmai elvárások, vezetők, időpontok megjelölésével.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámoló reflektáljon a munkaterv céljaira, feladataira. Nevelési év eleje, nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes óvodai munkaterv, ellenőrzési terv és év végi beszámoló készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv, ellenőrzési terv és beszámoló megírása.
A feladat elvárt eredménye:	A célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. Az ellenőrzési terv és a beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Óvodavezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Az elért eredmények további megtartása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az eddig elért eredmények megtartása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az eddig elért eredmények megtartása.
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat felelősei:	Óvodavezető



3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Az óvoda pedagógiai, szakmai munkájáról szóló eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, ezek megjelenítése az óvoda beszámolójában. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelési eljárásában.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Szakmai eredmények elemzése a beszámolóban. Mérési eredmények felhasználása az önértékelés során.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elemzés jelenjen meg a beszámolóban és az önértékelés során. Nevelési év vége, önértékelés idején.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szakmai elemzések elkészítése. Önértékeléskor a mérési eredmények figyelembevétele.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés: beszámoló, önértékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények hangsúlyosabb megjelenése, az eredmények elemzése alapján célok kitűzése.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente a beszámolóban, öt évente az önértékelés során.
A feladat felelősei:	Óvodavezető, igazgatóhelyettes.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önálló, részletesen kidolgozott munkaterv elkészítése.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Önálló munkaterv az óvoda számára.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év elején óvodai munkaterv elkészítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Óvodai munkaterv elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés.
A feladat elvárt eredménye:	Előírásnak megfelelő dokumentáció.
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési év eleje.
A feladat felelősei:	Óvodavezető.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Az intézményben megvalósul a különböző partnerekkel történő együttműködés, ezért ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenység. A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés szinterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	-
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-



6. A pedagógiai működés feltételei	
Az óvodai eredmények a beszámolóban csekély szinten jelennek meg; javasolt az óvodai szervezeti egység munkatervének elkészítése mellett a részletes beszámoló elkészítése is, hiszen a szakmai munka a többcélú intézmény céljainak értelmében kiváló. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását az intézmény egyedi céljai szerint. Javasolt azonban a 2011. évi CXCV. törvény 20 § (4) bekezdése szerint a közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységének létrehozása az óvodai feladat tekintetében.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Önálló óvodai szervezeti egység létrehozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Különálló dokumentáció elkészítése. Munkaterv és beszámoló részletes megírása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Önálló óvodai egység létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés.
A feladat elvárt eredménye:	A szervezeti egység szakmai céljainak, feladatainak átláthatóbb megjelenítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési év eleje, vége.
A feladat felelősei:	Óvodavezető.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Az intézmény stratégiai dokumentumaiban hangsúlyosabban jelenjenek meg az óvodai egységre vonatkozó szabályok, eljárások. Az óvoda munkaközösség vezetőjének, mint az óvodai munka szakmai munka irányítójának, nagyobb felelősség és hatáskör meghatározását javasoljuk. Az óvodára vonatkozóan az óvodai egység vezetője készítsen munkatervet, és a megvalósult szakmai munka elemzésére irányuló beszámolót, amelyben megjelennek az óvoda szakmai munkájának eredményei is. Az óvodai egységre vonatkozóan készüljön ellenőrzési terv, a pontos szakmai elvárások, a bevont vezetők, az ellenőrzés időpontjának megjelölésével, erről készüljön írásbeli dokumentum.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervben és a beszámolóban felmerült hiányosságok pótlása, azok összhangba hozása. Ellenőrzési terv elkészítése szakmai elvárások, vezetők, időpontok megjelölésével.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámoló reflektáljon a munkaterv céljaira, feladataira. Nevelési év eleje, nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes óvodai munkaterv, ellenőrzési terv és év végi beszámoló készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv, ellenőrzési terv és beszámoló megírása.



A feladat elvárt eredménye:	A célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. Az ellenőrzési terv és a beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Óvodavezető

Budapest, 2024. november 11.

Giczi Balázné Parditka Orsolya

