

Intézkedési terv



Intézmény neve:	Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	201234
Vezető neve:	Giczi Balázné Parditka Orsolya
Vezető oktatási azonosítója:	73098912683
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - Általános iskola
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.03.11.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.03.11.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatokban:	<ul style="list-style-type: none">➤ Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a szülői közösségek bevonásával történik.➤ A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai egységet alkotnak.➤ Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben.➤ Alsó tagozat és a felső tagozat között az átmenet jól működik.➤ A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására különös gondot fordítanak.➤ Gazdag az intézmény szakkör- és programkínálata.
Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none">➤ Különös hangsúlyt fektetnek a pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok megvalósítására, amelyben fontosnak tartják a személyes példaadást, az erőszakmentes, asszertív kommunikációt, és a bensőséges és kölcsönösségen alapuló bizalmi viszony kialakítását.➤ Fontos értéknek tartják a sokszínűséget és a toleranciát, az emberi méltóság tiszteletben tartását.



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az SNI és BTMN tanulók integrálása és felzárkóztatása eredményes, amely a nevelőtestület tagjainak, a fejlesztő szakembereknek és a szülők támogatásának és a tervszerű fejlesztésnek az eredménye. ➤ Az iskola közösségépítő feladatainak a megvalósítását rendkívül sokszínű közösségi programokkal támogatja, amelyek szervezésébe a diákokat és a szülőket is bevonják. ➤ Jó gyakorlat a 4. és az 5. évfolyamon a tanulás tanítása, tanulási technikák gyakoroltatása az önálló tanulás elsajátítása érdekében, amely folyamatba a szülőket is aktívan bevonják.
<p>Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézmény eredményességi mutatói jók, az országos méréseken átlag feletti, és ezt az eredményt évek óta megtartják. ➤ A tanulók felkészítése tervszerű és tudatos a nyolcadik osztályos felvételre, amelyet a kiemelkedően jó eredmények igazolnak. ➤ Különös hangsúlyt fektetnek a tanulók kommunikációjának és önkifejezésének a fejlesztésére, amelyet a felső tagozatos tantárgyi vizsgák támogatnak.
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. ➤ Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. ➤ Az intézmény belső kapcsolatainak működtetésére jellemző a szakmai önállóság szabadsága. ➤ A munkaközösségek működése mellett munkacsoport szintű együttműködések is zajlanak. ➤ Az osztályokat tanító szaktanárok kooperálnak, ami kiterjed az évfolyamok átadásának folyamatára is. ➤ Online felületen szakmai anyagokat osztanak meg, az egy osztályban tanítók rendszeresen konzultálnak egymással. ➤ A kapcsolattartás formái tisztázottak: online kommunikáció, hirdetőtábla, levelezés, mikro értekezletek, workshopok. ➤ A szakmai munkacsoportok az intézményi célok figyelembevételével munkatervüket önállóan alakítják ki. ➤ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. ➤ Rendszeres és hatékony az információáramlás. ➤ A vezetőség támogatja a továbbképzéseket, innovációkat.



<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A külső partnerek tájékoztatása egyfelől az iskolai honlap hírfolyamának aktualizálása, az eredmények megjelenítése révén történik, amit kiegészít a hivatalos Facebook oldal működése is, ami az eredmények, események megjelenítésének hatékony felülete. ➤ Az iskolai honlapon hirdetik az összegző versenyeredményeket és pedagógusok eredményeit is. ➤ A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
<p>A pedagógiai működés feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetése ➤ Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. ➤ Rendszeres a digitális eszközhasználat. ➤ Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. ➤ Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. ➤ A munkatársak döntés-előkészítésbe való bevonása.
<p>Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. ➤ Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, mely az iskola vezetés és a munkaközösségek közösen kialakított munkája. ➤ A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek alapvetően biztosítottak.



Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
A fejlesztési területek rendszeres meghatározása, a következetes önértékelési munka figyelembevételével.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervben és a beszámolóknak markánsabbá tenni a fejlesztési területeket.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámolóknak reflektálniuk a munkaterv céljaira, feladataira. Nevelési év eleje, nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Fejlesztési területek pontos megjelölése a munkatervben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv, ellenőrzési terv és beszámoló megírása.
A feladat elvárt eredménye:	A célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. Az ellenőrzési terv és a beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Igazgatóhelyettesek

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Az éves munkaközösségi beszámolókat összegző intézményvezetői beszámoló foglalja össze, amelyben megjelennek az éves nevelési célkitűzésekhez kapcsolódó eredményességi mutatók, és értékelések.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményvezetői beszámoló a célkitűzések megvalósulásáról.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az éves beszámoló bővítése az intézményvezető beszámolójával.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Beszámoló megírása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	Az éves munka részletes értékelése nyomán tudatosabbá válik a következő tanév tervezése.
A feladat tervezett ütemezése:	Év vége
A feladat felelősei:	Intézményvezető



3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Az iskola tehetségpont, de készen áll az akkreditált kiváló tehetségpont cím elnyerésére is.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Akkreditált tehetségpont cím elnyerése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pályázat megírása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Pályázás akkreditált tehetségpont címre
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	Elismertség, pályázati lehetőségek
A feladat tervezett ütemezése:	Következő tanév, ebben a tanévben az intézményt nem válogatták be a pályázók körébe
A feladat felelősei:	Tehetségmunkaközösség

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézményesített belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok disszeminálása, akár külső partnerek felé is.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Belső tudásmegosztás révén a szakmai tudás átadása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jó gyakorlatok összegyűjtése, kategorizálása, megfelelő forma meghatározása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Jó gyakorlatok összegyűjtése
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés, hospitálás
A feladat elvárt eredménye:	Bővülő szakmai repertoár
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos a tanév során, két tanéven belül
A feladat felelősei:	Munkaközösségvezetők

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Aktívabb részvétel a helyi szakmai szervezetek munkájában, vagyis az iskolában szép számmal működő "jógyakorlatok" megosztása egyéb, állami fenntartásban működő iskolák számára is.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tudásmegosztás
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jó gyakorlatok összegyűjtése, kategorizálása, megfelelő forma meghatározása, célcsoport kiválasztása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Jó gyakorlatok megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai elismertség növekedése, kapcsolatépítési lehetőségek
A feladat tervezett ütemezése:	következő 5 éves periódus
A feladat felelősei:	Igazgatóhelyettesek



6. A pedagógiai működés feltételei	
A jó gyakorlatok külső partnerek felé történő bemutatása , tudásmegosztás.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Belső tudásmegosztás révén a szakmai tudás átadása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jó gyakorlatok összegyűjtése, kategorizálása, megfelelő forma meghatározása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Jó gyakorlatok összegyűjtése
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés, hospitálás
A feladat elvárt eredménye:	Bővülő szakmai repertoár
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos a tanév során, két tanéven belül
A feladat felelősei:	Munkaközösségvezetők

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Jövőre vonatkozó oktatási stratégiák keresése fejlesztési terv alakjában. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott intézményi sajátosságok és képzési struktúra széles körben való megismertetése, terjesztése.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Hosszú távú tervek felvázolása, célok meghatározása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Fejlesztési terv készítése a jövőre vonatkozólag
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	5 éves fejlesztési terv kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	Stratégia alapján a meghatározott célok elérése
A feladat tervezett ütemezése:	Év eleji tervezés során, év végi értékeléskor
A feladat felelősei:	Intézményvezető

Budapest, 2025. március 11.

Giczi Balázné Parditka Orsolya

